

# Tjekliste til den gode ansøgning

HER  
GROR  
VI

Tjeklisten er til jer, der vil søge støtte fra Nordea-fondens Her gror vi-pulje, hvor der kan søges fra 200.000 kr. til 1 mio. kr.

Formålet er at inspirere og hjælpe jer i mål med ansøgningen. I behøver ikke følge tjeklisten slavisk, men listen indeholder de samme elementer, som I vil møde og skal forholde jer til i det digitale ansøgningsskema.

Hvis I er nysgerrige på selve ansøgningsskemaet, så tjek vores manual med alle spørgsmål eller se vores videoguide, hvor vi gennemgår og uddyber ansøgningsskemaet. Find det hele på vores [online tjekliste](#).

Husk altid at begynde jeres ansøgningsproces med at få en [hurtig vurdering](#) af jeres idé.



## 1. Kort præsentation

Beskriv i 2-3 sætninger, hvad projektet går ud på, og hvad støtten fra Nordea-fonden skal bruges til.

## 2. Idé

Hvorfor er projektet vigtigt at gennemføre?

- Beskriv jeres projektidé, så vi kan få et indtryk af det projekt, I gerne vil lave.
  - *Hvad* går projektet ud på?
  - *Hvorfor* vil I gerne lave det?
  - *Hvor* skal det gennemføres?

## 3. Aktiviteter

Hvad er projektets aktiviteter?

- Beskriv projektets aktiviteter (gerne i punktform): Hvad skal der ske? Hvad vil I gøre? Hvad kan man opleve og deltage i?
- Søger I støtte til faciliteter, anlæg og naturgenopretning, så er det væsentligt, at de er tæt knyttet til aktiviteter: Beskriv hvilke. Husk at være konkrete og præcise.

## 4. Målsætninger og målgrupper

Hvad vil I opnå med projektet, og hvem skal have gavn af det?

- Beskriv kort og præcist projektets konkrete målsætninger.
- Husk at skelne mellem Mål (hvor I vil hen?) og Aktiviteter (hvordan I kommer derhen?)
- Hvem er projektets vigtigste målgrupper? Hvordan rammer I målgrupperne?
- Når I nye målgrupper?



## 5. Bæredygtighed - biodiversitet og lokal inddragelse

Hvordan indtænker I bæredygtighed i projektet?

- Beskriv hvilke tiltag I har gjort ift. at øge biodiversiteten og skabe bedre betingelser for dyre- og planteliv.
  - Find inspiration til biodiversitetstiltag i jeres projekt [her](#).

- Beskriv hvordan I har og vil inddrage lokalsamfundet for at sikre, at projektet har lokal opbakning og tilgodeser flere brugergrupperes behov.
  - Få inspiration til lokal inddragelse [her](#).
  - Beskriv hvordan I har arbejdet med at inddrage målgruppen og skabe ejerskab lokalt - f. eks. lokale samarbejder og borgerinddragelse.
  - Beskriv hvordan I vil inddrage igennem hele projektforsøbet - fra projekttudvikling til forankring.

Derudover kan I have fokus på bæredygtighed på mange andre forskellige måder - både social og miljømæssig. Find mere inspiration i Nordea-fondens [Miniguide til bæredygtighed](#)



## 6. Projektøkonomi

Hvad koster projektet, hvad søger I om støtte til, og hvem medfinansierer?

- Beskriv kort og præcist økonomien i jeres projekt – hvordan er projektøkonomien skruet sammen?
- Projektbudget og finansieringsplan skal sandsynliggøre, at projektet er realiserbart og økonomisk bæredygtigt.
- Anvend gerne Nordea-fondens skabeloner til projekt-budget og finansieringsplan til at skabe overblik over projektets økonomi. Vedlæg dem til ansøgningen. [Find skabelonerne her](#).

### 6.1 Projektbudget

Hvad koster projektet at gennemføre?

Projektbudgettet er et økonomisk overblik, som viser, hvad projektet koster at lave.

- Lav et retvisende budget, som viser, hvad projektet koster at lave, hvad støtten skal bruges til og hvilke øvrige udgifter projektet indeholder.
- Bryd projektet ned i mindre dele i budgettet: Hvilke delelementer indeholder projektet, og hvad koster de hver især at lave?
- Lav budgettet på baggrund af tilbud og priser fra leverandører, håndværkere o. lign. Dette minimerer de økonomiske risici.

### 6.2 Finansieringsplan

Hvordan finansieres projektet?

Finansieringsplanen skal vise, hvordan projektbudgettet finansieres.

- Redegør for projektets finansieringsplan: Hvor skal økonomien til projektet komme fra? - Er der f.eks. egenfinansiering, støtte fra andre fonde, puljer, samarbejdspartnere m.v.?

- Finansieringsplanen skal matche projektbudgettet og være en realistisk plan for, hvordan I forventer at komme i mål med projektøkonomien.
- Inkluder både egenfinansiering og medfinansiering i finansieringsplanen (frivillige timer medregnes ikke som egenfinansiering). Vær tydelig omkring, hvilke beløb der er ansøgt, og hvilke beløb, der er bevilget.

Vær opmærksom på, at Nordea-fonden ved offentlige projekter (kommunale, regionale eller statslige) stiller krav om minimum 50 pct. egenfinansiering.

### 6.3 Drift og vedligehold (forankring)

Hvordan skal projektet leve videre efter projektafslutning?

Det er en god idé at tænke drift og vedligehold (forankring) ind i projektet fra start.

- Skal projektets aktiviteter leve videre og forankres lokalt, når fondspengene er brugt? Hvis ja: Hvordan vil I sikre, at det sker?
- Hvis projektet omfatter fysiske faciliteter, så skal ansøgningen omfatte en plan for drift og vedligehold med tilhørende økonomi.
- Overvej at lave et driftsbudget, der viser forventede indtægter og udgifter forbundet med projektets drift efter projektafslutning.



## 7. Kommunikation

Hvordan vil I kommunikere jeres projekt?

- Beskriv hvordan vil I synliggøre jeres projekt og de tilknyttede projektaktiviteter - både til offentligheden og til jeres målgrupper.
- Hvilke kommunikationskanaler har I til rådighed? Træk gerne på jeres erfaringer fra tidligere projekter og aktiviteter.
- Hvilke konkrete anledninger i både etablerings- og aktiveringsfasen forventer I at kommunikere?

Husk at kommunikation af projektet kan bidrage til at skabe lokal opbakning til jeres projekt samt sikre, at flere får øjnene op for projektet.

## 8. Risici

Hvad kan forhindre jer i at gennemføre projektet som planlagt?

- Identificér og beskriv projektets væsentligste risici. Risici kan f.eks. være i forhold til finansiering, tilladelser, misvedligehold, samarbejdspartnere, lokal modstand, frivillige m.v.
- Hvad vil I gøre for at afbøde nævnte risici, så projektet når sine mål? Forhold jer til, hvordan risici håndteres.

## 9. Projektorganisation og samarbejde

Hvem er I, og hvem samarbejder I med?

- Beskriv kort, hvordan jeres projektorganisation er sammensat: Hvem står bag projektet, og hvordan er I organiseret i jeres projektgruppe?
- Præsenter evt. lokale samarbejdspartnere: Hvem samarbejder I med lokalt (f.eks. foreninger, brugergrupper, kommune m.fl.) – og hvordan?

Det er befordrende for ansøgningen, at der er en bred og mangfoldig kreds bag projektet.

## 10. Tilladelser

Hav styr på tilladelser

- Sørg for at jeres projekt overholder gældende love og regler.
- Både midlertidige aktiviteter og varige faciliteter kan kræve tilladelser fra myndighederne, private lodsejere mv.
- Undersøg behovet for tilladelser tidligt i ansøgningsfasen og sørg for at indhente og opnå de nødvendige tilladelser i god tid.

Tilladelser eller dokumentation på en positiv dialog med relevante myndigheder om tilladelser skal vedlægges ansøgningen. De skal understøtte, at projektet er realistisk at gennemføre.

## 11. Vedtægter

For at søge om støtte skal jeres vedtægter opfylde Nordea-fondens **krav til almennyttighed og vedtægter**. Vedtægterne skal vedlægges ansøgningen. De bruges til en juridisk vurdering af projektets almennyttighed.