

## **Tema: Kysten er klar**

### **Vejledning til udbetalingsanmodning, regnskab og slutrapport**

#### **Udbetalingsanmodning**

Når det bliver aktuelt at få udbetalt midler til projektet, logger I ind med jeres NemID på [ansøgningsportalen](#) under 'Dine ansøgninger'. Bemærk at dit personlige NemID ikke kan anvendes til oprettelsen.

Vælg din sag i oversigten og derefter "Indsend udbetalingsanmodningen". Udbetalingsanmodningen skal indeholde sagsnummer, projektets titel, navn på projektejer, og kontonummer (NemKonto), ratenummer og beløb. Efter sagsbehandling i Nordea-fonden udbetales midlerne til jeres NemKonto.

Bemærk, at I skal sende en udbetalingsanmodning, hver gang en rate skal udbetales.

#### **Kort beskrivelse af projektets status**

I forlængelse af udbetalingsanmodningen ønsker Nordea-fonden en kort beskrivelse af projektets nuværende status. Formålet er at give Nordea-fonden et indblik i projektets udvikling og forløb med særligt fokus på, hvad der går godt, hvilke udfordringer der eventuelt er, og hvorledes disse håndteres.

#### **Væsentlige ændringer**

Væsentlige ændringer i projektets udvikling og økonomi skal altid aftales med jeres kontaktperson. Kontaktoplysninger fremgår af jeres uddelingsbrev.

#### **Regnskabsaflæggelse**

Ved projektets afslutning indsendes regnskab efter god regnskabsskik. Regnskabet kan indsendes med anmodning om sidste rate (hvis flere rater i betalingsplanen).

**Nordea-fonden**  
Heerings Gaard  
Overgaden neden Vandet 11  
1414 København K

T: 4060 3040  
CVR: 1350 4393

kontakt@nordeafonden.dk  
www.nordeafonden.dk

Nordea-fonden forbeholder sig ret til at kontakte jer for at høre mere om projektet, følge fremdriften og tjekke bilag. Gem derfor alle fakturaer og kvitteringer for jeres udgifter.

### **Slutrapport**

Ved afslutning af projektet indsendes en kortfattet redegørelse for projektets målopfyldelse og jeres erfaringer.

Skabelon til slutrapportering findes her: <https://nordeafonden.dk/kystprojekter>