



CVR-nr.: 13 50 43 93

Årsrapport 2019

Årsrapporten er godkendt på Nordea-fondens årsmøde 28. februar 2020

Heerings Gaard
Overgaden neden Vandet 11
1414 København K

**NORDEA
FONDEN**
Vi støtter gode liv

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

- 3 Ledespåtegning
- 4 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 6 Fondsuplysninger
- 7 2019 i Nordea-fonden
- 18 Fondens bestyrelse
- 21 Året i tal
- 22 Økonomiske forhold

Årsregnskab

- 24 Resultatopgørelse for perioden 1. januar – 31. december 2019
- 25 Balance pr. 31. december 2019
- 27 Egenkapitalopgørelse pr. 31. december 2019
- 28 Pengestrømsopgørelse 1. januar – 31. december 2019
- 29 Noter

◀ Forside: 655 klasser fordelt på 434 skoler modtog i alt 3 mio. kr. til at flytte undervisningen ud i det fri.
Foto: Agnete Schlichtkrull

Fotos i årsrapporten er bl.a. taget af følgende fotografer:
Morten Nilsson, Lars Møller, Ditte Valente.

Påtegninger

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Regnskabsklasse C (stor) for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 for Nordea-fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for fondens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

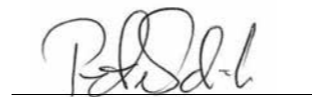
København, 28. februar 2020

Direktion

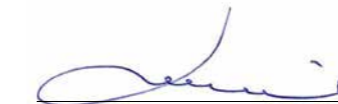


Henrik Lehmann Andersen, direktør

Bestyrelsen



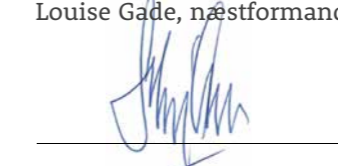
Peter Schütze, formand



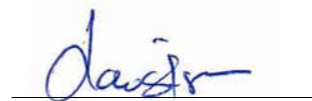
Louise Gade, næstformand



Kirsten Blinkenberg Hastrup



Jens Bjørn Andersen



Torben Laustsen



Mads Hylleholt Bøttger



Dorthe Gylling Crüger



Christoffer Knuth

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Bestyrelsen i Nordea-fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nordea-fonden for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit „Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet“. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til

hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, 28. februar 2020

KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 57 81 98



Henrik O. Larsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 15839



Anja Bjørnholt Lüthcke
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 26779

Ledelsesberetning

Fondsoplysninger

Erhvervsdrivende fond:	Nordea-fonden Heerings Gaard Overgaden neden Vandet 11 1414 København K
Telefon:	4060 3040
E-mail:	kontakt@nordeafonden.dk
Hjemmeside:	www.nordeafonden.dk
Stiftelsesdato:	17. august 1989
CVR-nr.:	13 50 43 93
Regnskabsår:	1. januar – 31. december
Hjemstedskommune:	København
Bestyrelse:	Peter Schütze, formand Louise Gade, næstformand Kirsten Blinkenberg Hastrup Jens Bjørn Andersen Torben Laustsen Mads Hylleholt Bøttger Dorthe Gylling Crüger Christoffer Knuth
Direktion:	Henrik Lehmann Andersen, direktør
Fondsmyndighed:	Erhvervsstyrelsen
Revision:	KPMG, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

2019 i Nordea-fonden

Grundlaget for fondens virke

Nordea-fonden er en erhvervsdrivende fond etableret i 1989 og underlagt Lov om erhvervsdrivende fonde. Fondens vedtægter udgør sammen med fondens værdier og mission det samlede grundlag for fondens virke.

Vedtægter: Fondens formål er, alt efter bestyrelsens frie skøn, at virke for almennyttige og velgørende formål.

Værdier: Fondens virke tager afsæt i de tre værdier: ordentlighed, engagement og respekt. Værdierne sætter retning for alle fondens handlinger i det daglige virke.

Mission: Fondens mission er at støtte aktiviteter, der fremmer gode liv inden for fire støtteområder: sundhed, motion, natur og kultur.

Udfoldelse af fondens virke

Nordea-fondens løbende arbejde er operationaliseret i to niveauer, som opdateres og justeres løbende af fondens bestyrelse efter indstilling fra administrationen.

Kerneopgaven: Fondens kerneopgave rummer tre elementer: at sikre et løbende afkast af fondens formue, at uddele midler til projekter med almennyttige formål og at følge støttede projekter med henblik på at dele viden og erfaringer.

Strategier: Det operationelle grundlag for løsning af kerneopgaven er fem strategier. Strategierne omhandler investeringer, uddelinger, projektopfølgning, videndeling og kommunikation. Strategierne er to- eller treårige, og fremdriften monitoreres løbende med henblik på at foretage eventuelle tilpasninger. Strategierne rummer hver især målbare pejlemærker, der er genstand for årlig opfølgning i bestyrelsen og kvartalsvise statusopfølgninger i administrationen.

Uddelinger

I 2019 uddelte fonden i alt 415,6 mio. kr. til 2.740 støttemodtagere.

Årets største uddeling var på 28,5 mio. kr. til projektet Holdspil og Sundhed 2.0 under Københavns Universitet, og en af de mindste på 1.500 kr. til Sorø Husholdningsforening. Uddelingerne fra fondens lokalpulje udgjorde 25,0 mio. kr. til 1.055 støttemodtagere over hele landet. Desuden modtog 967 studerende legater til studieophold for i alt 10,4 mio. kr., og fondens legatboliger blev tildelt 12 udenlandske forskere. Endelig uddelte fonden i 2019 – som i 2017 – støtte fra en mikropulje. Denne gang var mikropuljen målrettet udeskoleaktiviteter i indskoling, og der blev uddelt 3 mio. kr. til 655 støttemodtagere. For en samlet fortegnelse over fondens uddelinger i 2019 se nordeafonden.dk/om-os/oekonomi/uddelinger.

I 2019 har fonden opdateret strategien for uddelinger, der er gældende i perioden 2019 - 2021. De fire traditionelle støtteområder sundhed, motion, natur og kultur blev suppleret af to nye, tværgående fokusområder: "Flere ud i det fri" og "Flere børn der blomstrer". Strategien for uddelinger skal bidrage til den overordnede ambition om at støtte gode liv og rammer for stærke fællesskaber. Fondens lokale uddelinger (Lokalpuljen) har fortsat til mål at støtte en mangfoldighed af mindre lokale og regionale projekter i hele landet. Med denne ambition for øje blev bl.a. sagsbehandlingstiden for ansøgninger til Lokalpuljen halveret i 2019.

Projektopfølgning og videndeling

De senere års øgede uddelinger medførte i 2019, at fonden intensiverede indsatsen for at følge støttede projekter. Yderligere to projektkonsulenter blev ansat med den primære opgave at følge og monitorere, at støttede projekter bliver gennemført som forudsat ved uddelingen. Arbejdsopgaverne blev udvidet til også at omfatte rådgivning og sparring til støttemodtagere samt identificere erfaringer og effekter egnet til videndeling.

2019 i Nordea-fonden (fortsat)

Den styrkede projektopfølgning var gennem året medvirkende til, at fondens indsats for videndeling også blev løftet. Endelig gennemførte fonden for første gang et kompetenceudviklingsforløb for projektledere i støttede projekter. Mere end 50 projektledere ansøgte om de 18 pladser i forløbet. I den afsluttende evaluering anførte deltagerne, at de var blevet markant styrket på alle de evaluerede kompetencer, herunder evne til at skabe netværk, følgeskab og personlig ledelse.

Fondens mest omfattende netværks- og videndelingsaktivitet i 2019 var VILLA GODE LIV på Folkemødet på Bornholm. Villaen dannede ramme om 13 støttede projekters aktiviteter under overskriften "Flere børn der blomstrer". Ud over Folkemødet på Bornholm var fonden også aktiv på en række andre strategirelevante arenaer over hele landet, herunder Naturmødet i Hirtshals, Kulturmødet i Nykøbing Mors, Bevæg dig for Livets praktikerkonference i København og Idrætsmødet i Aalborg.

Ved udgangen af 2019 blev der udarbejdet en strategi for projektopfølgning, med henblik på at styrke fondens metodiske tilgang til monitorering og sparring med støttemodtagere.

Kommunikation

Som led i udrolningen af den opdaterede strategi for uddelinger gennemførte fonden seks rundbordssamtaler med centrale, faglige aktører inden for de to tværgående fokusområder "Flere børn der blomstrer" og "Flere ud i det fri". Der blev afholdt en række netværksmøder for bl.a. friluft- og ungdomsaktører, og endelig stillede fonden faciliteter i Heerings Gaard til rådighed for en håndfuld støttede projekter i forbindelse med deres egne mødeaktiviteter. Online delte fonden viden fra projekter gennem hjemmeside, via fondens nyhedsbrev (1.570 abonnenter) og på sociale medier (Twitter, Facebook, Instagram og LinkedIn).

Fonden bidrog desuden med rådgivning og kvalificering af støttemodtagernes kommunikationsindsats. Det skete særligt ved større projekter i

forbindelse med mere end 50 årlige opstartsmøder, og ved løbende at tilbyde faglig sparring. En ansøger- og interessentanalyse, foretaget i foråret 2019, viste, at fondens fokus på rådgivning og sparring har styrket fondens rolle som samarbejdspartner. Omtale af støttede projekter og årets mikropulje var en kommunikationsmæssig drivkraft i styrkelsen af kendskabet blandt befolkningen. Fondens rolle i 2019 blandt de tre mest omtalte fonde i medierne og den 6. mest kendte fond (hjulpet) i befolkningen. Et kendskab til fonden er en forudsætning for at stimulere relevante dialoger og ansøgninger. Samtidig bidrager det til åbenhed om fondens virke.

Ved udgangen af året godkendte bestyrelsen en opdateret kommunikationsstrategi for 2020-2022, hvor princippet for tilrettelæggelsen af kommunikationsindsatsen er at være "til gavn og tilgængelig".

Organisation og øvrige forhold

Ved udgangen af 2019 udgjorde medarbejderstaben i administrationen 22 personer, herunder 3 studentermedhjælpere. Kønsfordelingen var 13 kvinder og 9 mænd, heraf 1 kvinde og 3 mænd i ledergruppen.

Som besluttet i efteråret 2018 blev økonomiområdet, herunder investeringer, styrket i 2019. Der blev ansat en finansdirektør i en nyoprettet stilling pr. 1. marts 2019, og området forventes yderligere tilført en medarbejder i 2020.

Generel information om Nordea-fonden findes på fondens hjemmeside www.nordeafonden.dk, der er fondens primære kommunikationskanal. Her findes eksempelvis vedtægter, årsrapporter, redegørelse for god fondsledelse nordeafonden.dk/god-fondsledelse-i-nordea-fonden-2019 og oplysninger om fondens organisation, herunder bestyrelsens sammensætning. På hjemmesiden findes også oplysninger om fondens uddelingspolitik nordeafonden.dk/om-os/oekonomi/oekonomiske-noegletal/lovpligtige-redegoerelser, uddelingsstrategi, ansøgningsprocedurer og samtlige uddelinger.

2019 i Nordea-fonden (fortsat)

Historie og formue

Fondens formue er skabt ved indskud af aktiekapitalen (egenkapitalen) – 1,9 mia.kr. – i den landsdækkende Sparekassen SDS, da den blev omdannet til et aktieselskab i 1989. I 1990 indgik Sparekassen SDS A/S sammen med to andre banker i en fusion, der skabte Unibank A/S, som senere i 2000 blev fusioneret ind i skabelsen af Nordea Bank AB. Fondens rolle er således en langsigtet og loyal investor i Nordea Bank Abp, den næststørste bank i Danmark.

De historiske rødder guider fonden i forhold til, hvor uddelingerne skal hen – nemlig derhen, hvor kapitalen oprinder fra: befolkningen i hele landet. Siden fondens stiftelse og frem til og med 2019 har fonden uddelt 5,7 mia. kr. til almennyttige og velgørende formål over hele landet. Fondens rolle pr. 31. december 2019 er egenkapital på 10.034,9 mio. kr. Se nærmere på nordeafonden.dk/oekonomi.

Investeringsstrategi

At sikre et løbende afkast af fondens formue er en del af kerneopgaven. Afkastet er grundlaget for fondens almene uddelinger. Fondens rolle er at sikre langsigtede afkastforventninger med henblik på at kunne uddele forholdsvist stabilt over en årrække. Bestyrelsen fastlægger med dette udgangspunkt hver andet år en investeringsstrategi, herunder den aktuelle gældende for 2019-2020, hvor der er tilføjet en række etiske retningslinjer i fuld overensstemmelse med fondens værdier. Investeringsstrategien gennemgås nedenfor, mens de etiske retningslinjer er beskrevet i afsnittet om samfundsforhold.

Fonden har i 2017 påbegyndt en gradvis spredning af investeringerne for at mindske koncentrationssikoen på fondens største investering i Nordea Bank Abp. Der er således i perioden 2017 til ultimo 2019 investeret (inklusive bindende investeringstilsagn) mere end 1,1 mia. kr. i forskellige investeringsaktiver ud over Nordea Bank Abp. Dette omfatter blandt andet 300 mio. kr. i to internationale infrastruktur-fonde forvaltet af Copenhagen Infrastructure Partners (CIP), 150 mio. kr. i en dansk ejendomsfond, 75

mio. kr. i en dansk kapitalfond, der opkøber mindre danske virksomheder, og ca. 700 mio. kr. i investeringsforeninger med globale børsnoterede aktier og statsobligationer udstedt af udviklingslande (EMD).

Den gældende investeringsstrategi 2019-2020 er en fortsættelse af den langsigtede strategi om gradvist at sprede investeringerne.

I investeringsstrategien indgår, at Nordea-fonden altid skal have tilstrækkelige og umiddelbart omsættelige investeringsaktiver – likvide aktiver, f.eks. indlån eller korte statsobligationer, der sikrer, at alle tilsagn om uddelinger kan udbetales. Overskydende likvide aktiver kan anvendes til mere risikofyldte investeringer og dermed øge spredningen af investeringerne. Dette sker efter følgende principper:

- Det tilstræbes at opnå et afkast, der svarer til markedsudviklingen.
- Fokus på lave investeringsomkostninger.
- Fondens rolle er at sikre transparens om investeringer ved at synliggøre hvilke overordnede aktivtyper, der investeres i, herunder specifikt investeringen i Nordea Bank Abp.
- Investeringer sker primært gennem eksterne forvaltere (outsourcing) og gerne i samarbejde med andre investorer.
- Investeringer skal overholde fondens etiske retningslinjer.

2019 i Nordea-fonden (fortsat)



◀ Nordea-fonden åbnede 2019 med at uddele støtte til et fyrtårsprojekt for alle, der ønsker at styrke stærke, lokale fællesskaber. Knudepunktet i Knebel på Mols fik 7,9 mio. kr. til at udvikle rammer for aktiviteter.

▶ Faglige aktører fra hele landet deltog i seks rundbordssamtaler med fonden. Formålet var at få indspark til de to tværgående fokusområder "Flere børn der blomstrer" og "Flere ud i det fri" og sikre, at de vigtigste initiativer støttes. Her deltog ved et af møderne om indsatser for de 0-6-årige ved Harteværket i Kolding.



▼ Destination Hærvejen fik 0,9 mio. kr. til at etablere et stærkt samarbejde mellem 12 kommuner, borgere, foreninger og virksomheder omkring en sammenhængende natur-, kultur- og turismeindsats, som skal få flere ud på ruten.



2019 i Nordea-fonden (fortsat)



◀ 125 deltagere fra 90 projekter diskuterede blivende værdi i deres projekter, da Nordea-fonden holdt inspirationsseminar om projektförankring i København 14. marts 2019.

▶ Legekunst er navnet på Danmarks største enkeltstående børnekulturprojekt, der ruller ud i 18 kommuner. Kulturprinsen – Udviklingscenter for børne- og ungekultur modtog 25 mio. kr. fra Nordea-fonden.



◀ I maj var der Kultur-møde på Mors, hvor Nordea-fondens medarbejdere traditionen tro indbød projekter til dialog om mulige støttemuligheder. Kultur-mødet er samtidig en af årets første anledninger til at være aktivt til stede i andre arenaer.

2019 i Nordea-fonden (fortsat)



◀ "Flere børn der blomstrer" var temaet i VILLA GODE LIV på Folkemødet. 13 støttede projekter satte tanker og debat i gang, og Nordea-fonden inviterede eksperter og fagfolk til en dialog om, hvordan vi som fond bedst kan støtte op omkring en værdifuld indsats for de 0-6 årige.

▼ Royal Run slog alle rekorder: Verdens største mile-løb, Danmarks største 10 km-løb og overordnet set verdens sjette-største løb. Med 82.028 tilmeldte slog Royal Run alle rekorder.



▼ Ungdomsøen: Danmarks ungdom fik nøglerne til deres nye fristed, da Ungdomsøen efter flere års renovering, istandsættelse og forberedelse blev indviet 24. august.



2019 i Nordea-fonden (fortsat)



▲ Det nye skoleår blev løbet i gang med Udeskolepuljen, hvor lærere og pædagoger i indskolingene kunne søge om op til 5.000 kr. til grej, der fremmer undervisning i det fri. Blot en måned efter lanceringen var over halvdelen af puljen på 3. mio. kr. tømt.



▲ Leg på Plejehjem blev med 3,6 mio. kr. fra Nordea-fonden tilgængeligt for langt flere forældre på barsel, som efterspørger fællesskaber, hvor de bor. Der skabes relationer mellem familier og ældre på plejehjem gennem sang, musik og bevægelse, hvor alle kan være med.





▲ Videndeling fik en ny dimension med et nyt tilbud fra Nordea-fonden. 18 uformelle ledere fra støttede projekter afsluttede et forløb med kompetenceudvikling. Under overskriften "Det personlige lederskab" fik deltagerne input til at udvikle personlige kompetencer og ledelsesstil – og ikke mindst mulighed for tæt sparring med hinanden om erfaringer og udfordringer med projektledelse.

2019 i Nordea-fonden (fortsat)

Samfundsansvar, herunder god forretningsførelse

Nordea-fonden er bevidst om sit samfundsansvar og ønsker gennem sin udfoldelse af fondens virke at drive en fond, hvor der i naturlig forlængelse af fondens værdier og god forretningsførelse tages hensyn til antikorrupsion, miljø, menneskerettigheder, sociale forhold og medarbejderforhold. Dette ligger tæt op ad værdierne i UN Global Compact. [UN Global Compact](#).

Nedenfor redegøres for fondens arbejde med samfundsansvar med udgangspunkt i fondens udfoldelse af sit virke og i forhold til de overordnede politikker, og hvordan disse omsættes til konkret handling. I 2019 er der gennemført mange tiltag i forhold til at styrke fondens samfundsansvar og at sikre god forretningsførelse. Ligeledes er der planlagt yderligere tiltag, der forventes iværksat i 2020. Dette vises ved  for resultater, der er opnået, og ved  for de forventede fremtidige tiltag.

-  Nordea-fonden har i januar 2020 ansøgt om deltagelse i UN Global Compact, og fonden er derfor forpligtet i forhold til at understøtte og fremme de 10 principper i UN Global Compact.
-  Primo 2022 (senest) vil fonden for første gang udarbejde en rapport – Communication on Engagement (COE) – om fondens involvering i og arbejde med de 10 principper under UN Global Compact. Herefter vil der hvert andet år blive udarbejdet en rapport.

Samfundsansvar i forhold til udfoldelsen af fondens virke

Udfoldelsen af fondens virke er operationaliseret gennem kerneopgaven, de fem strategier og pejlemærkerne knyttet til strategierne. Hertil kommer fondens egen administration og drift.

I forhold til fondens virke og arbejde med samfundsansvaret indgår en række politikker, retningslinjer og principper for aktiviteter, som vurderes at indebære væsentlige risici.

Samfundsansvar – retningslinjer, opnåede resultater samt fremtidige tiltag


INVESTERINGER

Fondens investeringer indebærer risici i forhold til at overholde og fremme principperne i UN Global Compact og verdensmålene (SDG). Investeringsstrategien for 2019-2020 omfatter derfor etiske retningslinjer, herunder at samarbejdspartnere på investeringsområdet skal have et værdigrundlag, som ikke er i modstrid med fondens eget værdigrundlag. Fonden arbejder med retningslinjerne på følgende måde:

Fonden har mest opmærksomhed på de områder, der er direkte forbundet med fondens formål og støtteområder. Fonden har ligeledes i forhold til effektiv ressourceanvendelse valgt at arbejde målrettet og ikke generelt og bredt.



Der fokuseres derfor på verdensmålet SDG 3: "Sundhed og trivsel" og på Miljø i UN Global Compact med de tre områder: 1) forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer, 2) initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed og 3) spredning af miljøvenlige teknologier.

-  Der er på denne baggrund i 2019 blandt andet investeret 100 mio.kr. i infrastruktur-fonden CI NMF I, der opfører og udvikler infrastruktur med miljøvenlige teknologier (vindmøller, solceller og biomasse) i lande – fx Kina, Brasilien og Indien – med en høj miljøbelastning. Der er tidligere investeret i CI III, der har samme tilgang som CI NMF I.
-  Fonden forventer at investere yderligere i virksomheder, der understøtter miljømæssig ansvarlighed, og alle fremtidige forvaltere vil kontraktligt forpligtes til at overholde fondens etiske retningslinjer, at understøtte de 10 principper under UN Global Compact samt at fremme verdensmålene (SDG) under UN PRI.

2019 i Nordea-fonden (fortsat)

Fonden investerer ikke i virksomheder, der direkte producerer våben, tobak eller vedvarende rapporteres at belaste miljøet eller menneskerettigheder. Hertil ønsker fonden at udfase investeringer i udvinding af fossile brændstoffer senest i 2029.

De etiske retningslinjer har forrang for afkast, således, at finansielt attraktive investeringer fravælges eller afvikles, hvis de etiske retningslinjer ikke følges.



Fonden anvender ISS Ethix, der er en ekstern, uafhængig konsulentvirksomhed, til at monitorere, at fondens investeringer gennem eksterne forvaltere overholder alle ovennævnte retningslinjer, og der sker halvårligt skriftlig rapportering herom, ligesom der jævnligt afholdes møder med gennemgang af resultatet af screeningerne.

Hvis screeningen viser, at der er investeret i virksomheder, som ikke overholder fondens etiske retningslinjer, søges en dialog, og hvis dialogen ikke giver udsigt til ændret adfærd, afvikles investeringen.

-  På denne baggrund er en investering på 115 mio. kr. gennem en global aktieforvalter afviklet i 2019, da forvalteren havde investeret i tobaksproducenter, og dialogen ikke gav udsigt til, at dette kunne ændres.
-  Bestyrelsen har med udgangen af 2019 besluttet at nedsætte et investeringsudvalg med virkning fra 1.1.2020, hvorved arbejdet med fondens etiske retningslinjer, ESG og fremme af SDG styrkes yderligere.

UDDELINGER, OPFØLGNING OG VIDENDELING



Fonden har i 2019 yderligere skærpet sit fokus på at dokumentere og formidle, hvilke effekter støttede projekter har haft for de involverede mennesker og organisationer.

-  Fondens strategier for uddelinger, opfølgning og videndeling har fokus på aktiviteter, der styrker menneskelige fællesskaber på tværs af forskelligheder, og der vurderes på ingen måde at være risici for manglende overholdelse af menneskerettigheder ved fondens uddelinger.
-  Der er igangsat arbejde med at udarbejde rammer for, hvordan etik, menneskerettigheder, ansvarlighed og bæredygtighed, herunder miljø, i endnu højere grad kan indgå i forhold til uddelinger, opfølgning og videndeling. Dette vil blive implementeret i 2020. Det er vigtigt at understrege, at modellen for udfoldelsen af fondens virke ikke indebærer, at fonden på nogen måde drifts- eller ledelsesmæssigt involverer sig i gennemførelse af støttede projekter. Rammerne tjener derfor alene som inspiration for ansøgere og støttemodtagere.

Der vurderes generelt ikke at være knyttet væsentlige risici i forhold til miljø og klima ved fondens uddelingsaktivitet.

MEDARBEJDERFORHOLD OG SOCIALE FORHOLD

Fondens ledelse har fokus på sociale forhold, medarbejderudvikling og -trivsel med henblik på at skabe og fastholde en virksomhedskultur, der er i fuld overensstemmelse med fondens værdier. Både fondens uddelinger og virksomhedskulturen i fonden har udgangspunkt i, at stærke fællesskaber og gode relationer er et godt udgangspunkt for at skabe gode liv.

-  Fonden afholder årligt et medarbejderseminar, hvor både virksomhedskultur, strategier og arbejdsmetoder er omdrejningspunkter.
-  Der gennemføres i samarbejde med en ekstern leverandør hvert andet år en anonym kulturmåling. Herved monitoreres udviklingen i virksomhedskulturen på en systematisk måde for

2019 i Nordea-fonden (fortsat)

både ledelsen og medarbejderne, og det giver et grundlag for at målsætte og håndtere evt. udviklingspunkter.

Kulturmålingen i efteråret 2018 viste en overordnet score på 4,09 på en skala fra 1-5, hvor 5 er bedst. Dette var generelt bedre end forrige måling fra 2016. En score på over 4,0 kendetegner en virksomhed med høj performance. Kulturmålingens resultater blev bearbejdet på medarbejderseminaret i 2019 med deltagelse af alle medarbejdere. Ved samme lejlighed blev der identificeret nye mål for virksomhedskulturen, og der er efterfølgende igangsat initiativer med henblik på at opfylde disse.

- ✔ Det daglige arbejdsmiljø varetages af arbejdsmiljøgruppen, der er sammensat af direktøren og en medarbejdervalgt arbejdsmiljørepræsentant.
- ✔ Der lægges vægt på, at medarbejderne deltager i relevant efteruddannelse, og dette indgår i de personlige udviklingsplaner og mål i forbindelse med den årlige udviklingssamtale, som suppleres af løbende opfølgingsmøder.
- ✔ Sundhed, sikkerhed og trivsel for medarbejderne er afgørende for fondens evne til at motivere og fastholde engagerede medarbejdere. I det daglige arbejde gives gode muligheder for selvledelse, der befordres af en tydelig fælles retning og strategi, herunder eksempelvis:
- ✔ Fredagsmøder, hvor alle medarbejdere deltager og bidrager med aktuel information og indlæg, kvartalsvise fællesmøder med gennemgang af de enkelte afdelingers aktiviteter og status på milepæle i strategierne og en fast årlig værdiuge, hvor en af fondens tre værdier er omdrejningspunkt for fælles aktiviteter, drøftelser og refleksioner i medarbejdergruppen. Endeligt gennemføres ugentligt en fælles udendørsaktivitet med fokus på både fysisk og psykisk sundhed og trivsel hos medarbejderne.

- ✔ Ved ansættelser lægges i videst muligt omfang og under hensyntagen til de optimale kompetencer vægt på diversitet i medarbejdergruppen.

FONDENS ADMINISTRATION OG DRIFT

Fonden har i udgangspunktet en lav miljøpåvirkning med få medarbejdere og ingen fysisk produktion, men har interne retningslinjer og politikker for miljø- og klimapåvirkninger af fondens aktivitet. Dette gælder f.eks. i forhold til indkøb, ombygninger og drift af fondens ejendom og transport, hvor fonden i stadig øget omfang afholder videomøder fremfor fysiske møder og har indmeldt sig i en debilsordning med adgang til hybrid- og el-biler.

Alle leverandører af varer og tjenesteydelser forventes at leve op til fondens værdier og etiske retningslinjer. F.eks. er sociale klausuler standard i fondens aftaler med leverandører af håndværks- og serviceydelser i Heerings Gaard. Blandt fondens leverandører er der i 2019 ikke konstateret brud på aftaler og klausuler.

I forlængelse af fondens værdier indgår miljø- og klimabevidsthed naturligt både i bestyrelsens og administrationens daglige arbejde med fondens virke, så fondens administration varetages med ressourcebevidsthed for øje.

GOD FORRETNINGSFØRELSE (GOVERNANCE)

Fonden følger anbefalingerne fra Komitéen for god Fondsledelse, og anbefalingerne udgør en væsentlig inspiration i fondens bestræbelser på at leve op til god forretningsførelse og transparens. Fondens status i forhold til anbefalingerne fremgår her: nordeafonden.dk/god-fondsledelse.

- ✔ Fonden har en høj grad af transparens, (jf. „Den Danske Fondsanalyse 2019“, Kraft og Partners, 2019)

2019 i Nordea-fonden (fortsat)

- ✔ Fra og med 2019 indgår i note 10 til regnskabet en overordnet oversigt over aktivtyper, der investeres i, herunder specifikt investeringen i Nordea Abp.

Fonden har i 2019 med ekstern juridisk bistand gennemført en gennemgang og opdatering af blandt andet fondens forretningsorden, instruks og bestyrelsens arbejdsgange.

- ✔ Alle fondens indstillede uddelinger over 100.000 kr. gennemgås eksternt af en advokat med henblik på at sikre overholdelse af lovgivningens krav om almennyttighed og bestemmelserne i fondens vedtægter. Advokatens konklusioner indgår i bestyrelsens beslutningsgrundlag forud for eventuelle uddelinger.
- ✔ Dagsordenen til alle bestyrelsesmøder rummer stillingtagen til habilitet for såvel bestyrelsesmedlemmer som direktion.
- ✔ Fondens fem strategier (investeringer, uddelinger, projektopfølgning, videndeling og kommunikation), omfatter mål og pejlemærker. Der rapporteres på disse til bestyrelsen, som på baggrund af en drøftelse af status og fremdrift beslutter eventuelle behov for justeringer i strategierne.

ANTI-KORRUPTION OG BESTIKKELSE

Fonden arbejder med udgangspunkt i sine værdier, retningslinjer for etisk adfærd og ønsket om transparens på at leve op til målsætningen om at være en aktiv, værdiskabende fond, der gennem sine uddelinger støtter aktiviteter i henhold til udfoldelsen af fondens virke.

Retningslinjerne for etisk adfærd gælder for bestyrelsen og alle medarbejdere. De skal beskytte fonden, bestyrelsesmedlemmer og medarbejdere mod utilbørlig interessevaretagelse, ligesom de skal sikre, at alle bestyrelsesmedlemmer og medarbejdere alene handler i fondens interesse.

Retningslinjerne har hidtil vist sig effektive, og der ses ikke væsentlige risici. Der er således ved udgangen af 2019 ikke konstateret brud på retningslinjerne for etisk adfærd.

- ✔ Der er i 2019 indført en whistleblowerordning for fondens medarbejdere, blandt andet i forhold til overholdelse af retningslinjerne for etisk adfærd.
- ✔ Fonden har over de senere år ligeledes gradvist styrket de forebyggende foranstaltninger i forhold til de støttede projekter med fokus på sparsommelighed, effektivitet og produktivitet. Herunder er der et øget fokus på kontrol i forhold til antikorrupsion og bestikkelse.
- ✔ I 2019 blev der således indført stikprøvevis forvaltningsrevision i projekter støttet med op til 100.000 kr. Stikprøverne gennemføres af fondens revision uafhængigt af administrationen, og konklusionerne rapporteres løbende til fondens administration og bestyrelse. Der er ikke modtaget indrapportering af uregelmæssigheder i 2019.
- ✔ Den stikprøvevis forvaltningsrevision udvides i 2020 til at omfatte alle projekter og gennemføres fortsat af fondens revision og uafhængigt af administrationen.
- ✔ Der er ligeledes indført en whistleblowerordning i forhold til støttede projekter, som giver mulighed for, at personer tilknyttet projekter, eller med relation til støttede projekter, kan indrapportere mistænkelige eller kriminelle forhold. Der er ikke modtaget indrapportering af uregelmæssigheder i 2019.

Fondens bestyrelse

Bestyrelsen er ifølge vedtægterne selvsupplerende.

Næstformand Louise Gade, Kirsten Blinkenberg Hastrup og Jens Bjørn Andersen blev genudpeget for yderligere to år. Valgperioden for de nævnte udløber i 2021.

Bestyrelsen konstituerede sig med Peter Schütze som formand og Louise Gade som næstformand.

Bestyrelsen består af otte medlemmer.

Kønsfordelingen i bestyrelsen er tre kvinder og fem mænd. Nordea-fonden ønsker repræsentation af begge køn i fondens bestyrelse og tilstræber, at der er mindst to medlemmer af hvert køn repræsenteret.

Bestyrelsesmedlemmer er udpeget for en periode på to år ad gangen. Bestyrelsesmedlemmer skal udtræde af fondens bestyrelse i forbindelse med årsmødet, til godkendelse af fondens regnskab i det år, i hvilket de fylder 75 år.

Bestyrelsesformand Peter Schütze

Cand. polit. Født 1948.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 31.08.2006.
Senest valgt til bestyrelsen i 2018. Udløb af aktuel valgperiode i 2020.

Peter Schütze anses ikke for at være uafhængig i kraft af, at han har været medlem af fondens bestyrelse i mere end 12 år.

Særlige kompetencer:

Generel topledelse og bestyrelsesarbejde i større virksomheder og fonde, Business to Business, Business to Consumer & Public/Private, regnskab, IT, investering samt finansiel styring, strategi og organisationsudvikling, procesoptimering, produktions- og kvalitetsstyring.

Formand for bestyrelserne:

Nordea-fonden, Nordea Bank-fonden, DSB SOV, Falck A/S, Investeringskomiteen – Danish SDG Investment Fund, Simcorp A/S, Dronning Margrethe II's Arkæologiske Fond.

Medlem af bestyrelserne:

Industrial Board Axcel, Axcel Future, Gösta Enboms Fond, Lundbeckfonden.

Medlem af:

Det systemiske Risikoråd.

Næstformand, Executive Vice President HR, Louise Gade

Cand. jur. Født 1972.

Ansættelsesforhold: Salling Group.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 17.06.2010.
Senest valgt til bestyrelsen i 2019. Udløb af aktuel valgperiode i 2021.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Særlige kompetencer:

Strategi, ledelse, jura, politik, kommunikation, kommunale forhold, børn og unges forhold, uddannelse og forskningsforhold, HR.

Næstformand for bestyrelserne:

Nordea-fonden, Nordea Bank-fonden.

Medlem af bestyrelserne:

Bikubenfonden.

Medlem af:

Repræsentantskabet i Hedeselskabet.

Fondens bestyrelse (fortsat)

Professor i antropologi Kirsten Blinkenberg Hastrup

Dr. Scient.soc. Født 1948.

Ansættelsesforhold: Institut for Antropologi ved Københavns Universitet.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 08.02.2013.
Senest valgt til bestyrelsen i 2019. Udløb af aktuel valgperiode i 2021.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Særlige kompetencer:

Forsknings- og projektledelse, projektudvikling, kvalitativ analyse, natur- og kulturforskning, forskningsevaluering, universitetsforhold.

Medlem af bestyrelserne:

Nordea-fonden, Nordea Bank-fonden.

Adm. direktør Jens Bjørn Andersen

Speditør. Født 1966.

Ansættelsesforhold: DSV Panalpina A/S.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 08.02.2013.
Senest valgt til bestyrelsen i 2019. Udløb af aktuel valgperiode i 2021.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Særlige kompetencer:

Generel international ledelse, transport og logistik, opkøb og integration af virksomheder, strategi og change management.

Medlem af bestyrelserne:

Nordea-fonden, Nordea Bank-fonden, Børne-cancerfonden, en række datterselskaber i DSV koncernen.

Adm. direktør Torben Laustsen

Bankuddannet. Født 1959.

Ansættelsesforhold: Danish Cyber Defence A/S.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 14.04.2016
Senest valgt til bestyrelsen i 2018. Udløb af aktuel valgperiode i 2020.

Torben Laustsen anses ikke for at være uafhængig i kraft af sine bestyrelsesopgaver i Nordea Danmark-koncernen.

Særlige kompetencer:

Generel ledelse, kommunikation, marketing og branding, forandringsledelse, forretningsudvikling og entreprenørskab.

Formand for bestyrelserne:

Danbolig A/S, Ejendomsselskabet Vestre Stationsvej 7, Odense A/S, Monitor ApS.

Næstformand for bestyrelserne:

Fonden For Entreprenørskab.

Medlem af bestyrelserne:

Nordea-fonden, Nordea Bank-fonden, Fælles Cyber Holding A/S, Karl Pedersens og Hustrus Industrifond, Rasmus Nielsen Holding ApS.

Adm. direktør Mads Hylleholt Bøttger

Cand. merc. Filosofi. Født 1974.

Ansættelsesforhold: Dragsholm Slot.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 22.02.2018.
Udløb af aktuel valgperiode i 2020.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Fondens bestyrelse (fortsat)

Særlige kompetencer:

Ledelse, konceptudvikling, oplevelses-økonomi, kulturhistorie, politisk og økonomisk analyse, geografisk og demografisk analyse, finansiering og investering, risk management, strategisk udvikling, salg og marketing, branding og gastronomi.

Formand for bestyrelserne:

Odsherreds Turistråd.

Medlem af bestyrelserne:

Nordea-fonden, Nordea Bank-fonden, Dragsholm Slot/Brdr. Price og Byens Hotel.

Medlem af:

VL-12, Udvikling Odsherred, Team Gastro/Madkulturen, Copenhagen Food Forum.

Speciallæge Dorthe Gylling Crüger

Cand. med., PhD, MHM. Født 1964.

Ansættelsesforhold: Fhv. adm. sygehusdirektør.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 22.02.2018.

Udløb af aktuel valgperiode i 2020.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Særlige kompetencer:

Offentlig topledelse, sundhedsfaglige forhold, forskning, quality improvement management, lederudvikling, kommunikation.

Medlem af bestyrelserne:

Nordea-fonden, Nordea Bank-fonden, Danske Patienter.

Adm. direktør, lensgreve Christoffer Knuth

Advokat, cand. jur., LL.M, Mjur, EMBA.
Født 1973.

Ansættelsesforhold: Knuthenborg Gods.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 22.02.2018.

Udløb af aktuel valgperiode i 2020.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Særlige kompetencer:

Generel ledelse, jura, strategi, land- og skovbrug, naturbevarelse, kommunikation, natur- og kulturforhold, erhvervsforhold og -politik, regional udvikling.

Formand for bestyrelserne:

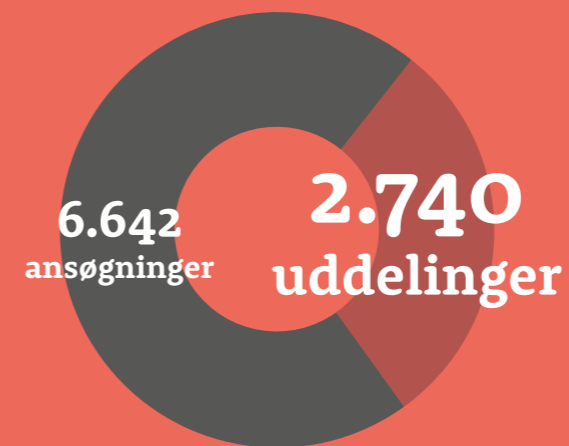
Rådet for Zoologiske Anlæg.

Medlem af bestyrelserne:

Nordea-fonden, Nordea Bank-fonden, Lensgreve Karl Wedell og Comtesse Agnes Stiftelse, DAZA, Dansk Erhverv.

Året i tal

Samlede uddelinger 2019:
416 mio. kr.



655 skoleklasser
over hele landet fik
3 mio. kr.
til udeskole-grej



3.500
online
henvendelser
vedr. rådgivning
om ansøgninger

1.570
abonnenter
på nyhedsbrev



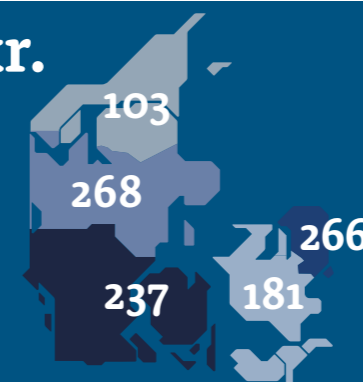
1.900
deltagere ved
13 netværks-
og videndelings-
arrangementer



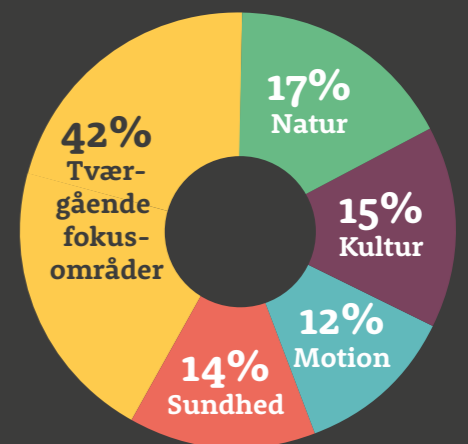
967 studerende
modtog legat til
studieophold i udlandet

12 forskere
og deres familier boede i
fondens legatboliger

25 mio. kr.
til 1.055
projekter
i Lokalpuljen



Landsdækkende
uddelinger
373 mio. kr.



Økonomiske forhold

Årets resultat i 2019 udgør 926,1 mio.kr. mod -2.620,3 mio. kr. i 2018. I modsætning til 2018, har fonden i 2019 oplevet et positivt resultat på baggrund af en positiv udvikling på de finansielle markeder.

Resultat for 2019 ekskl. urealiserede kursreguleringer udgør 791,8 mio. kr. mod 756,0 mio. kr. i 2018. Nordea-fondens egenkapital er ved udgangen af 2019 steget til 10.034,9 mio. kr. mod 9.517,6 mio. kr. ved udgangen af 2018.

Ved årets udgang ejer fonden 3,9 pct. af aktiekapitalen, optaget til dagsværdi 8.586,5 mio. kr., i Nordea Bank Abp.

Nordea-fonden udvidede i 2019 medarbejderstaben med 1 medarbejder. Der er fortsat sket udvikling på det nye sagsstyringssystem, der blev taget i brug i 2018, til håndtering af fondens mange ansøgninger og uddelinger, og systemet er ved udgangen af 2019 fuldt implementeret. Udviklingen i omkostninger til projekter, administration, bestyrelshonorarer, løn, husleje og afskrivninger udgjorde i 2019 43,1 mio. kr. svarende til et fald på 6,4 mio. kr. i forhold til 2018.

Nordea-fondens domicil, Heerings Gaard, frem står i fin stand og rummer foruden fondens egne kontorer fire boliglejemål og seks legatboliglejemål. Hertil kommer et større areal udlejet til Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, samt til Bank- og Sparekassernes fond. Ejendommen er pr. 31. december 2019 optaget til markedsværdi i regnskabet med 176,4 mio. kr., og værdiansættelsen er understøttet af en ekstern uafhængig vurdering.

Nordea-fonden forventer i 2020 realiserede indtægter på 464,3 mio. kr. og et uddelingsniveau på 400 mio. kr., hvor der i 2019 blev uddelt 415,6 mio. kr.

De realiserede indtægter er væsentligt afhængige af udviklingen på de finansielle markeder og fondens investeringsaktiver. Nordea-fonden har inden for skattereglerne om konsolidering opbygget en hensættelse til senere uddeling. Herved sikres, at der kan fastholdes et stabilt uddelingsniveau, selvom de finansielle markeder og fondens investeringsaktiver på kort sigt udvikler sig negativt.

Økonomiske forhold (fortsat)

Regnskabsmæssige hovedtal i t. kr.	Note	2019	2018	2017	2016	2015
Resultat før finansielle poster		(34.654)	(40.669)	(28.435)	(26.601)	(22.296)
Resultat af realiserede finansielle poster		826.450	796.677	755.229	752.099	735.678
Resultat af urealiserede finansielle poster		134.364	(3.376.302)	(531.014)	446.267	606.186
Årets resultat		926.160	(2.620.295)	195.780	1.171.765	1.319.568
Årets resultat (ekskl. urealiserede kursreguleringer)		791.796	756.008	726.794	725.498	713.382
Aktiver i alt		11.267.732	10.790.164	13.831.922	14.059.526	13.302.448
Egenkapital		10.034.851	9.517.603	12.835.832	13.032.734	12.435.790
Gennemsnitligt antal medarbejdere		21	18	15	16	15
Uddelinger (Antal)	1	2.740	2.512	3.325	2.382	2.297
Uddelinger	2	415.597	707.503	404.534	587.557	489.012
Tilbageførsler	3	(3.229)	(2.436)	(6.519)	(1.090)	(2.285)
Uddelinger Netto	4	412.368	705.066	398.015	586.467	486.727
Omkostning pr. Uddelt krone	5	0,09 kr.	0,07 kr.	0,09 kr.	0,05 kr.	0,06 kr.
Soliditetsgrad	6	89 %	88 %	93 %	93 %	89 %
Egenkapitalens forrentning	7	2,4 %	-23,4 %	1,5 %	9,2 %	10,99 %

Note 1: Stigning i antal uddelinger fra 2018 til 2019 skyldes, at Mikropuljen uddeles hvert andet år. I 2019 uddeltes støtte til 655 mikro projekter.

Note 2: Årets uddelinger er en regnskabsmæssig opgørelse af fondens uddelinger. Herudover udarbejdes årligt, i forbindelse med indlevering af selvangivelse, en skattemæssig opgørelse af fondens uddelinger. Da de gældende regnskabs- og skattemæssige principper for opgørelse af uddelinger er forskellige, er den regnskabs- og skattemæssige opgørelse af fondens uddelinger ikke sammenlignelig. Uddelinger netto er opgjort som uddelinger fratrukket tilbageførsler.

Note 3: Fondens har tilbageført uddelinger vedrørende tidligere år for 3,2 mio. kr., da visse projekter ikke har kunnet realiseres. Det tilbageførte beløb vil blive genuddelt.

Note 4: Administrationsomkostning pr. uddeling beregnet som: Projektomkostninger, administration, beregnede egne huslejeomkostninger (2019: 1.434 t. kr.), bestyrelshonorar, løn og personaleomkostninger samt afskrivninger/antal uddelinger.

Note 5: Administrationsomkostninger pr. uddelt krone er beregnet som: Projektomkostninger, administration, beregnede egne huslejeomkostninger, bestyrelshonorar, løn og afskrivninger/uddelinger.

Note 6: Soliditetsgrad beregnes som: Egenkapital/samlede aktiver.

Note 7: ROE beregnes som: (Årets resultat)/gennemsnitlig egenkapital.

Usikkerhed om indregning og måling

Det er ledelsens vurdering, at der ikke er særlige usikkerheder vedrørende indregning og måling.

Særlige risici

Se note 13 om eventualforpligtelser.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Årsregnskab

Resultatopgørelse 2019

	Note	2019 t. kr.	2018 t. kr.
Lejeindtægter, ejendom	2	7.120	7.534
Andre indtægter		1.358	1.375
Andre indtægter i alt		8.478	8.909
Projektkostninger		(5.048)	(5.163)
Driftsomkostninger, ejendom	2	(4.608)	(8.035)
Administrationsomkostninger	3	(10.068)	(13.375)
Personaleomkostninger	4	(20.011)	(20.119)
Af- og nedskrivning af ejendom og driftsmidler	8	(3.397)	(2.885)
Resultat før finansielle poster		(34.654)	(40.669)
Aktieudbytte		813.404	799.948
Finansielle indtægter, realiserede	5	27.220	14.279
Opskrivning af finansielle anlægsaktiver		146.250	795
Nedskrivning af finansielle anlægsaktiver		(11.886)	(3.377.098)
Øvrige finansielle omkostninger	6	(14.174)	(17.550)
Resultat før skat		926.160	(2.620.295)
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat	7	926.160	(2.620.295)

Forslag til resultatdisponeringen fremgår af note 7.

Balance pr. 31. december 2019

Aktiver

	Note	2019 t. kr.	2018 t. kr.
Grunde og bygninger		176.360	175.012
Driftsmateriel og inventar		3.105	3.927
Materielle anlægsaktiver	8	179.465	178.938
Aktier i Nordea Bank Abp		8.586.461	8.580.132
Øvrige værdipapirer		939.103	744.463
Finansielle anlægsaktiver	9, 10	9.525.564	9.324.596
Anlægsaktiver		9.705.029	9.503.534
Andre tilgodehavender		1.583	3.767
Periodeafgrænsningsposter		907	869
Tilgodehavender		2.490	4.636
Likvide beholdninger		1.560.213	1.281.994
Omsætningsaktiver		1.562.703	1.286.630
Aktiver		11.267.732	10.790.164

Balance pr. 31. december 2019
Passiver

	Note	2019 t. kr.	2018 t. kr.
Grundkapital		650.000	650.000
Overkursfond		1.300.000	1.300.000
Reserve for opskrivning		48.357	44.901
Mulig uddelingsramme		8.036.494	7.522.702
Egenkapital		10.034.851	9.517.603
Betingede uddelinger		14.207	4.642
Hensatte forpligtelser		14.207	4.642
Skyldige uddelinger		634.909	662.932
Langfristede gældsforpligtelser	12	634.909	662.932
Skyldige uddelinger		576.072	595.685
Anden gæld		7.693	9.302
Kortfristede gældsforpligtelser		583.765	604.986
Passiver		11.267.732	10.790.163
Eventualforpligtelser	13		

Egenkapitalopgørelse pr. 31. december 2019

	Grundkapital t. kr.	Overskudsfond t. kr.	Reserve for opskrivning t. kr.	Mulig uddelings- ramme t. kr.	Egenkapital i alt t. kr.
Saldo 01.01.2019	650.000	1.300.000	44.901	7.522.702	9.517.603
Overført fra resultat- disponering	0	0	0	926.160	926.160
Årets uddelinger	0	0	0	(412.368)	(412.368)
Tilgang opskrivning Ejendom	0	0	3.456	0	3.456
Overført fra reserver	0	0	0	0	0
Saldo 31.12.2019	650.000	1.300.000	48.357	8.036.494	10.034.851

Pengestrømsopgørelse 1. januar – 31. december 2019

	Note	2019 t. kr.	2018 t. kr.
Årets resultat		926.160	(2.620.295)
Reguleringer:			
Kurstab ved salg af øvrige værdipapirer		(10.793)	0
Urealiserede kursgevinst aktier		(8.177)	3.321.583
Urealiserede kursgevinst andre værdipapirer		(137.607)	56.988
Ændring af tilgodehavender		2.134	117
Ændring af anden gæld		(1.597)	700
Afskrivninger driftsmidler, installationer og ejendom		3.397	2.885
Køb af andre værdipapirer		(115.125)	(218.128)
Salg af andre værdipapirer		146.333	136.445
Pengestrømme fra driftsaktivitet		804.725	680.295
Køb af anlægsaktiver	8	(468)	(2.873)
Køb af kapitalandele		(75.599)	(103.973)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		(76.067)	(106.846)
Årets uddelinger	11	(412.368)	(705.066)
Ændring betingede uddelinger		9.566	377
Ændring skyldige uddelinger		(47.637)	275.393
Pengestrømme fra finansierings- og uddelingsaktivitet		(450.439)	(429.296)
Årets pengestrømme		278.219	144.153
Likviditet 1. januar		1.281.994	1.137.839
Likviditet 31. december		1.560.213	1.281.994

Noter

Note 1 anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (store virksomheder) samt tilpasninger som følge af fondens særlige karakter.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser f.eks. vedtagne uddelinger – indregnes i balancen, når fonden som følge af tidligere begivenheder har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Ejendommens driftsresultat

Ejendommens driftsresultat omfatter lejeindtægter ved udlejning af fondens ejendom med fradrag af omkostninger, der afholdes for at opnå lejeindtægten, herunder løbende driftsomkostninger, moderniserings- og vedligeholdelsesomkostninger og afskrivninger vedrørende ejendommen.

Projektomkostninger

Projektomkostninger omfatter fondens omkostninger til projektstyring mv. af større uddelingsforløb, herunder eksterne honorarer. Projektomkostninger indregnes i den periode, som de vedrører.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til fondens administration, herunder kontorholdsomkostninger, it-udgifter, småanskaffelser, honorarer mv. Administrationsomkostninger indregnes i den periode, som de vedrører.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til fondens personale samt honorar til bestyrelsen.

Aktieudbytte

Aktieudbytte indtægtsføres i det år, hvor udbyttet modtages.

Øvrige finansielle poster

Øvrige finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gebyrer, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Balancen:

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til dagsværdi. Ejendommens dagsværdi fremkommer på baggrund af ejendommens driftsafkast og et til ejendommen knyttet forrentningskrav (afkastprocent). Til at understøtte dagsværdiopgørelsen indhentes en ekstern ejendomsmæglervurdering.

Afskrivningsgrundlaget for fondens bygninger er beregnet markedsværdi med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurderet levetid på 75 år.

Varmeanlæg og øvrige installationer afskrives over en vurderet levetid på 10 år.

Andre materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Note 1 anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Inventar afskrives lineært over en vurderet levetid på 5 år. It-udstyr afskrives lineært over en vurderet levetid på 3 år.

Der foretages ikke afskrivning på kunst.

Omkostninger til udvikling af software og lignende udgiftsføres i det år, omkostningen afholdes.

Materielle aktiver, der har en begrænset brugstid, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er det tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Finansielle anlægsaktiver

Børsnoterede værdipapirer

Børsnoterede værdipapirer indregnes til dagsværdi (børskurs) på statusdagen.

Unoterede værdipapirer

Unoterede værdipapirer indregnes til kostpris. Unoterede værdipapirer nedskrives til en eventuelt lavere nettorealiseringsværdi.

Omsætningsaktiver

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Egenkapital

Bunden kapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt overkursfond opstået i forbindelse med indskud af aktiver på fondens stiftelsestidspunkt.

Reserve for opskrivning

Fondens reserve for opskrivning indeholder opskrivninger af ejendommen, der fremkommer ved den årlige fastsættelse af ejendommens dagsværdi.

Uddelinger

Mulig uddelingsramme (hensat til uddelinger)

I overensstemmelse med Lov om erhvervsdrivende fonde er der etableret en hensættelse til uddelinger, benævnt mulig uddelingsramme, som muliggør at bestyrelsen kan vedtage og udbetale uddelinger i løbet af regnskabsåret. Bestyrelsen er ikke forpligtet til at anvende hensættelsen, men denne nedskrives løbende med vedtagne uddelinger. Hvert år på fondens årsmøde evaluerer bestyrelsen hensættelsens størrelse.

Vedtagne uddelinger

Uddelinger betragtes som resultatdisponering og indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor uddelingen er godkendt af bestyrelsen og meddelt modtageren. Vedtagne, men ikke udbetalte uddelinger indregnes som langfristede henholdsvis kortfristede gældsforpligtelser.

Betingede uddelinger

Uddelinger, hvor bestyrelsen på statusdagen har forpligtet sig til at foretage uddeling, men hvor der er knyttet særlige betingelser, der ikke er endeligt opfyldt på balancedagen, indregnes som hensatte forpligtelser.

Skyldige uddelinger

Skyldige uddelinger er beløb, som bestyrelsen har bevilget, og som modtageren senest på balancedagen har fået meddelelse om, og hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser, der skal være opfyldt, inden udbetaling kan finde sted. Skyldige

Note 1 anvendt regnskabspraksis (fortsat)

uddelinger, der forventes udbetalt indenfor 1 år, er i balancen anført som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter 1 år, er anført som langfristede gældsforpligtelser i balancen.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Skat og udskudt skat

Fondens skattepligtige indkomst er opgjort efter fondsbeskatningsloven.

Fondsbeskatningsloven tillader fradrag for uddelinger og hensættelser til senere uddelinger. Det betyder, at fonden kan reducere en eventuel skattepligtig indkomst til nul ved at hensætte til senere uddeling. Hensættelser til senere uddelinger tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der kan opstå en udskudt skatteforpligtelse herpå. Den udskudte skatteforpligtelse indregnes ikke i årsrapporten, idet det ikke anses sandsynligt, at den kommer til beskatning, da det er fondens hensigt fortsat at uddele mindst 80 pct. af sine indtjente midler i overensstemmelse med fondens formål. Sådanne uddelinger er fradragsberettigede i fondens skattepligtige indkomst og vil således medføre, at fonden ikke vil ifalde skattepligt (Fondsbeskatningslovens § 5, stk. 1 og stk. 4 om konsolideringsfradrag).

Samtidig er der indgået en aftale mellem de danske og svenske skattemyndigheder, hvor fonden fritages for svensk udbytteskat, når den over en femårig periode uddele mindst 80 pct. af den skattepligtige indkomst til almenyttige og velgørende formål og ikke betaler skat i Danmark. Efter Nordea Bank Abp's flytning fra Sverige til Finland, har

skattemyndighederne i Danmark og Finland (med hjemmel i den nordiske dobbeltbeskatningsoverenskomst) indgået en ny aftale, der betyder, at så længe fonden de facto ikke betaler dansk skat, er fonden fritaget for finsk udbytteskat. Denne aftale løber fra 1. januar 2019 til og med 31. december 2023. Herefter kan aftalen søges forlænget med nye 5 år.

Fondens aktiebeholdning beskattes i dag efter realisationsprincippet, der betyder, at de løbende urealiserede kursreguleringer på aktier i Nordea Bank Abp ikke medregnes til den skattepligtige indkomst, men først beskattes ved en afståelse af aktierne. Der afsættes ikke udskudt skat af aktierne som følge af, at kursreguleringer indgår i uddelingsrammen til evt. senere uddeling, jf. ovenstående omtale af fondsbeskatningslovens fradragsret for uddelinger og hensættelser til uddelinger.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedr. drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedr. investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, herunder uddelingsaktiviteten samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Noter

2. Ejendommens driftsresultat	2019 t. kr.	2018 t. kr.
Lejeindtægter	7.120	7.534
Ejendommens driftsomkostninger	(2.421)	(2.823)
Modernisering af ejendommen til straksafskrivning	(2.186)	(5.212)
Resultat før afskrivninger	2.513	(501)
Af- og nedskrivninger (netto)	(2.331)	(1.913)
Ejendommens driftsresultat	182	(2.415)

3. Administrationsomkostninger

Der blev i 2018 opgraderet og implementeret nye IT-systemer og indrettet nye kontor- og mødefaciliteter i Heerings Gaard. Disse tiltag blev afsluttet

i 2018 og er den væsentligste årsag til et fald i administrations-omkostninger fra 13,4 mio. kr. i 2018 til 10,1 mio. kr. i 2019.

Honorar til lovpligtig revision	171	156
Honorar til anden assistance	72	65
Revisionshonorar	243	221

4. Personaleomkostninger

Bestyrelshonorar	2.160	2.159
Løn og honorar	15.482	15.851
Pension	2.205	1.983
Andre omkostninger til social sikring	164	126
Personaleomkostninger	20.011	20.119
Gennemsnitligt antal bestyrelsesmedlemmer	8	8
Gennemsnitligt antal medarbejdere	21	18

Løn og honorar

Nordea-fonden anvender ikke resultatafhængig aflønning af medarbejdere eller direktion. Medarbejdere kan oppebære individuelt aftalte bonusser i forbindelse med ekstraordinære arbejdsindsatser, når fonden udvikler strategier eller afvikler arbejdsintensive opgaver.

Bestyrelsens og direktionens årlige vederlag

Direktion 2.255 t. kr. (2018: 2.200 t. kr.), formand 532 t. kr. (2018: 524 t. kr.), næstformand 356 t. kr. (2018: 352 t. kr.) og honorar øvrige medlemmer 212 t. kr. (2018: 208 t. kr.).

Der påhviler ikke fonden pensionsforpligtelser i forhold til direktion og bestyrelse, og bestyrelsen modtager ikke variabel løn.

Noter (fortsat)

5. Finansielle indtægter, realiserede	2019 t. kr.	2018 t. kr.
Renter af obligationer	586	1.526
Afkast øvrige værdipapirer	13.208	5.082
Kursgevinster	13.426	7.671
Finansielle poster, realiserede (netto)	27.220	14.279

6. Øvrige finansielle omkostninger

Renter af bankindestående	(9.437)	(7.487)
Porteføljegebyrer	(2.396)	(4.223)
Kurstab	(2.341)	(5.840)
Finansielle poster, realiserede (netto)	(14.174)	(17.550)

7. Forslag til resultatdisponering

Årets resultat	926.160
Uddelt	415.597
Tilbageførsler	(3.229)
Uddelt netto (årets uddelinger fratrukket tilbageførsler)	412.368
Mulig uddelingsramme 31.12.	8.036.494
Mulig uddelingsramme 1.1.	(7.522.702)
Overført til mulig uddelingsramme	926.160

Noter (fortsat)

8. Materielle anlægsaktiver	Grunde og bygninger t. kr.	Driftsmateriel og inventar t. kr.
Kostpris 01.01.2019	145.886	11.705
Tilgang	0	467
Afgang	0	0
Kostpris 31.12.2019	145.886	12.172
Opskrivninger 01.01.2019	43.552	0
Årets opskrivninger	3.456	0
Årets afskrivninger	599	0
Op/nedskrivning 31.12.2019	46.410	0
Af- og nedskrivninger 01.01.2019	14.427	7.778
Årets af- og nedskrivninger	1.508	1.289
Tilbageførsel ved afgang	0	0
Af- og nedskrivninger 31.12.2019	15.936	9.067
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2019	176.360	3.105
Regnskabsmæssig værdi ekskl. opskrivninger	129.950	

Til værdiansættelse af ejendommen er anvendt afkastkrav på 4,50 pct.

Noter (fortsat)

9. Finansielle anlægsaktiver	Aktier Nordea Bank Abp t. kr.	Øvrige værdipapirer t. kr.
Anskaffelseskost 01.01.2019	3.270.347	772.739
Tilgang	0	192.948
Afgang	0	(135.550)
Anskaffelseskost 31.12.2019	3.270.347	830.137
Netto op-/nedskrivninger 01.01.2019	5.309.785	(28.276)
Årets opskrivninger	6.329	155.391
Årets nedskrivninger	0	(18.149)
Netto op-/nedskrivninger 31.12.2019	5.316.114	(108.966)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2019	8.586.461	939.103

158.217.447 stk. aktier i Nordea Bank Abp udgør 90 pct. af de finansielle anlægsaktiver. Øvrige finansielle anlægsaktiver udgøres af investeringer i bl.a. ejendomme, infrastruktur og vedvarende energi. Investeringerne er foretaget i Amminex

Emissions Technology A/S og via Copenhagen Infrastructure III K/S, Capidea III K/S og TG Partners VI PS Holding.

10. Oversigt over investeringsaktiver pr. 31.12.2019

Kapitalandele i Nordea Bank Abp	8.586.461
Unoterede kapitalandele	23.585
Investeringsforeninger, Børsnoterede aktier	582.872
Investeringsforeninger, Obl. fra udviklingslande (EMD)	128.894
Virksomhedsobligationer (HY)	15.107
Ejendomme	134.833
Infrastruktur, alternativer	53.811
Finansielle anlægsaktiver	9.525.563
Materielle Anlægsaktiver, domicil ejendom m.v.	179.465
Omsætningsaktiver, likvide beholdninger m.v.	1.562.703
Investeringsaktiver (Aktiver) i alt	11.267.732

Noter (fortsat)

11. Årets uddelinger	2019 stk.	2018 stk.	2019 t. kr.	2018 t. kr.
Formål				
Sundhed	104	153	92.588	180.991
Motion	392	597	87.306	348.769
Natur	160	208	115.064	75.721
Kultur	372	408	100.706	77.997
Uddannelse	955	982	10.245	10.546
Almen velgørende	90	155	5.155	11.470
Mikropulje	655	0	3.000	0
Legatboliger	12	9	1.533	2.010
Uddelt	2.740	2.512	415.597	707.503
Tilbageførsler	(85)	(78)	(3.229)	(2.436)
Uddelt netto*	2.655	2.434	412.368	705.066

* Fondens samlede uddelinger i 2019 udgjorde 415.597 t. kr. Fonden har dog måttet tilbageføre uddelinger vedrørende tidligere år for 3.229 t. kr. i 2019, da visse projekter ikke har kunnet realiseres. Det tilbageførte beløb vil blive genuddelt.

12. Langfristede gældsforpligtelser

Af de langfristede gældsforpligtelser på 634.909 t. kr. (2018: 662.932 t. kr.) forfalder 4.900 t. kr. (2018: 4.900 t. kr.) efter 5 år.

13. Eventualforpligtelser

Hvis fonden over en femårig periode uddeler 80 pct. af den skattepligtige indtægt til almennyttige formål og derfor ikke betaler dansk skat, vil udbyttet fra fondens aktier i Nordea Bank Abp være skattefrit.

Fonden forventer fortsat at efterleve dette uddelingskrav.

Fonden har pr. 31. december 2019 givet tilsagn om investering i Copenhagen Infrastructure III K/S for 200 mio. kr. herunder garantistillelser for 86,3 mio. kr., Copenhagen Infrastructure New Markets Fund I K/S for 15 mio. USD (ca. 100 mio. kr.), Capidea III K/S for 75 mio. kr. og TG Partners VI PS Holding for 140 mio. kr. Af de afgivne tilsagn er 202,9 mio. kr. indbetalt pr. 31.12.2019.

Fonden har ikke yderligere eventualforpligtelser.

Årsrapport 2019