

## Manual til ansøgningsskema

Dette er en vejledning til, hvordan I udfylder ansøgningsskemaet for **Børnehavepuljen** – trin for trin. Før I udfylder ansøgningsskemaet, anbefaler vi, at I har læst og sat jeg godt ind i formål og kriterier for puljen på [her](#), hvor I også finder andre relevante værktøjer til jeres ansøgning og inspiration til jeres projekt.

Ansøgningen gemmes automatisk undervejs (så længe I er online), og I kan når som helst logge af og fortsætte på et senere tidspunkt. Send ansøgningen, når den er klar.

*Vi fraråder at klippe tekststykker ind i ansøgningsskemaet, da det digitale ansøgningsskema kan have problemer med at registrere tekst, som bliver klippet ind fra fx Word. Derfor anbefaler vi, at I skriver jeres ansøgning direkte i ansøgningsskemaet. Hvis I klipper ind, så gør det via Notesblokken/Notepad.*

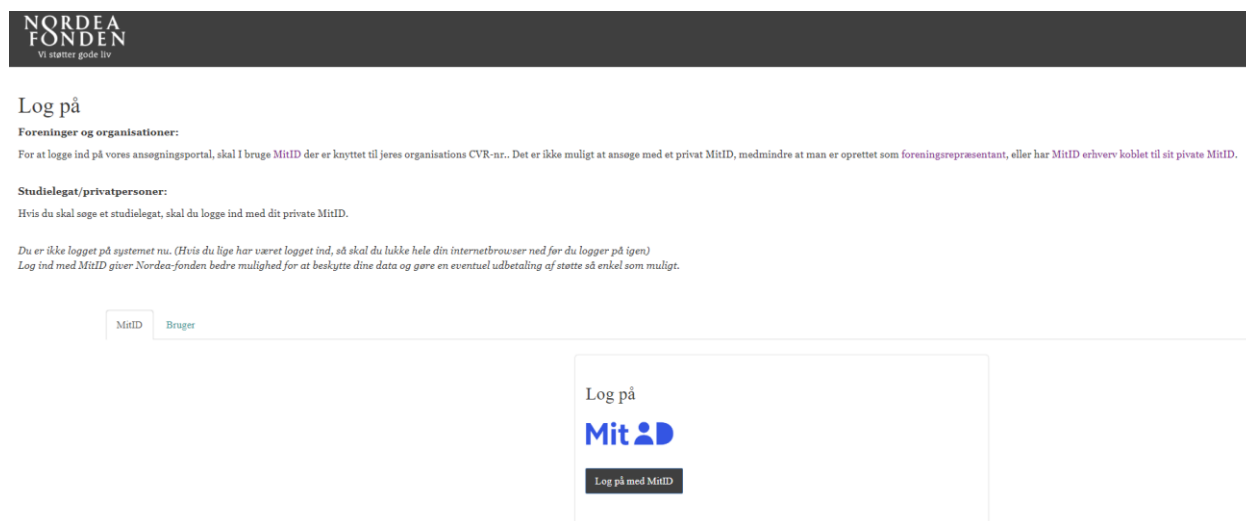
Nordea-fondens ansøgningsskemaer er digitale og findes kun online på [Ansøgningsportalen](#). Ansøgningsportalen kan I tilgå på to måder. I kan klikke på **'Din ansøgning'** på Nordea-fondens hjemmeside:



I kan også klikke på den grønne knap **'Søg Børnehavepuljen her'** nederst på Børnehavepulje-siden på vores hjemmeside:

Søg Børnehavepuljen her →

For at søge støtte skal I logge ind med jeres institutions **MitID**. Bemærk at det *ikke* er muligt at søge om støtte fra Nordea-fonden og Børnehavepuljen med et privat MitID.



Når I er logget ind med institutionens MitID er det første billede, som dukker op på portalen jeres **ansøgerprofil**, hvor I skal udfylde jeres profiloplysninger. Vælg jeres institution fra drop-downlisten hvis den er der, ellers vælg 'Opret ny' under **Institution**, hvis det er første gang, I søger.

Når jeres profiloplysninger er gemt (nede i højre hjørne), skal I klikke på knappen **Opret ansøgning** under fanen 'Mine ansøgninger':



## Dine ansøgninger

Velkommen til ansøgningsportalen

Du har mulighed for at søge 4 forskellige puljer.

OPRET ANSØGNING

I får nu et overblik over mulige puljer, som I kan søge. Klik på **Børnehavepuljen**, hvis I søger om støtte til en tur i naturen med jeres børnehave.



Vælg den pulje du vil søge

Her gror vi-puljen: Søg fra 200.000 kr. til 1 mio. kr.

Ansøgningsfrist: 16-04-2024 23:55

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

Børnehavepuljen - Søg op til 15.000 kr. til at jeres børnehave kan komme på tur i naturen.

Ansøgningsfrist: 31-12-2024 10:25

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

Søg op til 200.000 kr. - til lokale aktiviteter under fokusområdet Liv i det lokale

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

Søg mere end 200.000 kr. - til større projekter under fokusområderne Lyst til at deltage, Born og unge godt på vej og Ud i det fri

Ansøgningsfrist: 31-12-2025 23:55

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

I bliver bedt om at kontrollere jeres profiloplysninger på første side af ansøgningskemaet. Det skyldes, at I nogle større organisationer er der flere ansøgninger med forskellige kontaktpersoner, som deler samme MitID og profil på Ansøgningsportalen. Derfor skal hver ansøgning have en unik kontaktpersons oplysninger, som skal udfyldes på første side af ansøgningskemaet. Klik på **Næste** for at komme videre i ansøgningskemaet.

 Undervejs i ansøgningskemaet vil I nogle steder opleve et mindre ikon med et spørgsmålstegn, som indikerer, at der er en hjælpetekst til udfyldelse af det aktuelle ansøgningsfelt

På næste side i ansøgningskemaet bliver I bedt om at udfylde de overordnede projektdata og krydse af, at oplysningerne, som I indtaster i skemaet, er sande, samt at Nordea-fonden må omtale projektet, hvis projektet opnår støtte:

Børnehavepuljen - Søg op til 15.000 kr. til at jeres børnehave kan komme på tur i naturen.

1. Min Profil 2. Ansøgningsskema Børnehavepuljen 3. Vedhæft filer 4. Godkend og send

### Ansøgningsskema Børnehavepuljen

Felter mærket med \* skal udfyldes

**Ansøgning**

På vegne af ansøger står jeg inde for rigtigheden af oplysningerne. \*

Jeg tillader, at Nordea-fonden omtaler projektet med angivelse af støttet beløb, projektkommunikation og kontaktperson, hvis projektet modtager støtte \*

Nordea-fonden må gerne kontakte os med relevant information om Børnehavepuljen.

Giv jeres ansøgning et navn \*

Hvem er kontaktperson? (Skriv fornavn og efternavn) \*

Hvor ligger jeres institution? \*

Beskriv den tur, I ønsker at søge om støtte til! (skriv højest 400 tegn) \*

400 anslog tilbage

Herefter kommer tre felter, hvor I kort skal beskrive den tur I søger om støtte til, hvor I ønsker at tage hen og hvem der er ansvarlig for naturformidling på turen.

Hvor går turen hen? (skriv højest 300 tegn) \*

Hvem formidler naturen til børnene på jeres tur? (Loka, skoletjenesten, naturvejlederen eller andet) (skriv højest 300 tegn) \*

Hvordan kan turen bidrage til mere naturforståelse i jeres børnehave? (skriv højest 400 tegn) \*

300 anslog tilbage

300 anslog tilbage

400 anslog tilbage

Herefter er der et felt, hvor I kort kan beskrive, hvilke overvejelser I har gjort jer om bæredygtighed. Nederst på siden skal I udfylde en projektstartsdato, et deltagerantal, det ansøgte beløb og en bankoverførselstekst.

Hvilke tanker har I gjort jer om bæredygtighed (B I U) ift. materialer og transport? (skriv højest 300 tegn) \*

Hvornår planlægger I at tage på tur? (tidligst 6 uger efter indsendelse af ansøgning.) \*

Hvor mange børn forventer I vil komme afsted på tur? \*

Hvilket beløb søger I Nordea-fonden om i kr.? (I skal på næste side vedhæfte budget og tilbud) \*

Hvilken tekst skal stå på jeres udbetaling i banken? (Tekst på kontoudtog. Maks. 35 tegn.) \*

På den sidste side skal I vedhæfte et budget og tilbud for jeres tur og eventuelt jeres vedtægter.

1. Min Profil 2. Ansøgningsskema Børnehavepuljen 3. Vedhæft filer 4. Godkend og send

#### Vedhæft filer

**Vedhæftninger**

Herunder skal I vedhæfte budget og tilbud for det I søger støtte til. Hvis I ansøger på vegne af en offentlig institution (kommune, stat eller region), behøver I ikke vedhæfte vedtægter, hvis ikke det er tilfældet, skal I vedhæfte jeres vedtægter.

Er der andet relevant projektmateriale kan I også vedhæfte det, men vær opmærksom på, at informationerne i ansøgningsskemaet skal kunne stå alene, da det er indholdet af dette, som jeres ansøgning vurderes ud fra.

Bemærk! Vedhæfter I ikke de påkrævede dokumenter, vil jeres ansøgning automatisk modtage afslag.

Ansøger du på vegne af en offentlig institution? \*

Vedhæft budget \*

Vedhæft tilbud \*

Vedhæft andre dokumenter \*

Til sidst får I præsenteret et overblik over jeres ansøgning. Hvis der er skrevet for meget tekst i et felt eller et obligatorisk felt ikke er udfyldt, vil det blive vist her. I har mulighed for at gå tilbage på siden og rette det. Hvis I får en rød markering jeres p-nr., kan I blot ignorere det og trykke indsend, når I er klar til det.

Indsend ansøgningen på denne side ved at trykke 'Indsend ansøgning' i bunden af skærmen.



Når I har indsendt, vil I lande på kvitteringssiden. Det betyder, at ansøgningen nu er indsendt til Nordea-fonden. På kvitteringssiden har I mulighed for at downloade en kvittering. I kan altid logge ind på ansøgningsportalen igen og tilgå jeres ansøgning og se status på denne. Det er en god idé at notere jeres ansøgnings journalnummer, som I finder i toppen af kvitteringssiden.