

## Kystprojekter: Skabelon til kommunikationsplan

Som støttemodtager skal I udarbejde en kort kommunikationsplan. Planen skal give overblik over de vigtigste kommunikationsaktiviteter, timing samt rollefordeling. Med kommunikationsplanen får I et konkret arbejdsredskab til de kommunikative opgaver, og vi får muligheden for at følge med i jeres planer og give jer input og idéer.

OBS! Skabelonen er blot forslag til, hvordan kommunikationsplanen kan se ud, men den skal som minimum indeholde de fem kategorier:

- Hvornår: Hvornår finder aktiviteten/handlingen sted?
- Hvad: Hvilken aktivitet/handling er der tale om?
- Hvem: Hvem er målgruppen – og hvad er budskabet?
- Hvor: Hvor skal aktiviteten/handlingen kommunikeres?
- Hvem: Hvem er ansvarlig for aktiviteten/handlingen?

Der er intet krav om længde, men noter alle planlagte aktiviteter og det, der er relevant for netop jeres projekt. Se eksempler i [kommunikationskittet](#) på side 3.

Hvornår	Hvad: Aktivitet / handling	Hvem: Målgruppe & budskab	Hvor: Platform	Hvem: Ansvarlig
28.10.2018	Præsentation af Facebookside + Instagram Aktivt liv ved fjorden (boosted lokalt)	- Relevante Præstø Facebookgrupper og sider	Facebook & Instagram (SOME)	Projektansvarlig
28.10.2018	Informationsmøde Aktivt liv ved fjorden	- Alle interessenter - Borgere i Præstø og Vordingborg Kommune	SOME	Projektansvarlig
Medio december	Præsentation af medlemmer i styregruppe og underudvalg samt endelig implementeringsplan	- Borgere i Præstø og Vordingborg Kommune	Lokalavis & SOME	Kommunikationsgruppen
Medio februar	Vinterevent: Indvielse af vildmarksbad, åben svømmehal, saunagus	- Lokalmiljøet kom og deltag i åbning	Flyers & SOME	Kommunikationsgruppe & Vinterbadeklubben
April	Præsentation af placering af faciliteter	- Borgere i Præstø og Vordingborg Kommune	Plancheudstilling på Vordingborgs biblioteker & Lokalavis & SOME	Kommunikation + involverede foreninger

			(mundtlig præsentation)	
<b>Hvornår</b>	<b>Hvad: Aktivitet / handling</b>	<b>Hvem: Målgruppe &amp; budskab</b>	<b>Hvor: Platform</b>	<b>Hvem: Ansvarlig</b>
25. maj (Event vild med vand)	Rundvisning og introduktion til omklædning/opholdsrum og grejbank og aktiviteter	Daginstitutioner & skoler, relevante fremtidige brugere	Invitation via e-mail	Facilitetsgruppe og de enkelte foreninger
Ultimo juni	Aktivitet i de nye faciliteter			
Juni	Afvikling af åben skole samarbejde, introduktion til kystaktiviteter	Lokalmiljø	Lokalavis & SOME	Kommunikationsgruppen
11. august	Præsentation af alle nye faciliteter og tilhørende aktiviteter	Idrætsorganisationer, borgere i Vordingborg Kommune	Tv2Øst, SOME, lokalavis, en artikel i landsdækkende medie, særmagasiner for foreningsliv	Kommunikationsgruppen
Ultimo oktober/primo november	Fælles evaluering af projektet	Lokalmiljø, Nordeafonden, alle interessenter	Pressemøde lokale medier	Styre- og kommunikationsgruppe

**NOTE:**

Vi lægger løbende billeder og information op på *sociale medier* om gruppens arbejde, de aktiviteter det afføder samt projektets fremdrift.

Desuden benyttes en projekthjemmeside til at samle alle, for projektet relevante, dokumenter.

Gem kommunikationsplan med jeres projektnavn og send den til godkendelse hos Marianne på [mlp@nordeafonden.dk](mailto:mlp@nordeafonden.dk)

Deadline for runde 1-modtagere: **Tirsdag 22. oktober 2018**. Deadline for runde 2-modtagere: **Torsdag 22. november 2018**.