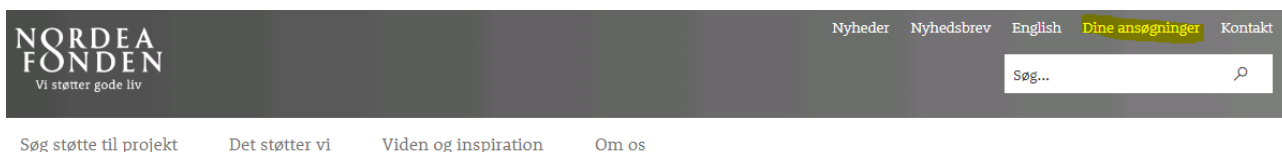


Vejledning til Nordea-fondens ansøgningskema for Fokuspuljen Mere Udeliv i SFO og Klub

Du tilgår Ansøgningsportalen ved at klikke på 'Dine ansøgninger' i øverste højre hjørne på Nordea-fondens hjemmeside.



For at søge fonden om støtte skal du logge ind med forenings-/organisationens NemID, også kaldet NemID Medarbejdersignatur, i det næste billede:



Login

Her skal du logge ind med din forenings- eller organisations NemID, medmindre du vil søge et studielegat. Hvis du skal søge et studielegat, skal du logge ind med dit personlige NemID. Det giver Nordea-fonden bedre mulighed for at beskytte dine data og gøre eventuel udbetaling af støtte så enkel som muligt.

Ansøger nøglekort

Ansøger nøglefil

I det første billede, som dukker op på portalen, skal du udfylde dine profiloplysninger. Vælg 'Opret ny' under **Institution**, hvis det er første gang, du søger, eller vælg din institution fra dropdownlisten.

Vær opmærksom på, at skemaet kun vil gemme dine oplysninger, hvis alle felter er udfyldt. Undgå at klippe tekst ind.

Når dine profiloplysninger er gemt, skal du klikke på knappen **Opret ansøgning** under fanen 'Mine ansøgninger':

Dine ansøgninger

Velkommen til ansøgningsportalen

Du har mulighed for at søge 2 forskellige puljer.

[OPRET ANSØGNING](#)

Du får tre-fire mulige puljer, som du kan søge. Klik på "Opret ansøgning" under **Søg 100 t. kr.-1 mio. kr. - i fokuspuljen "Mere Udeliv i SFO og Klub"**

Vælg den pulje du vil søge

Løbspuljen

Ansøgningsfrist: 05-06-2022

[Læs om puljen](#)

[OPRET ANSØGNING](#)

Søg 100 t. kr.-1 mio. kr. - i fokuspuljen "Mere Udeliv i SFO og Klub"

Ansøgningsfrist: 30-09-2022

[Læs om puljen](#)

[OPRET ANSØGNING](#)

Søg op til 200.000 kr. - til lokale aktiviteter under fokusområdet Liv i det lokale

Ansøgningsfrist: 01-01-2025

[Læs om puljen](#)

[OPRET ANSØGNING](#)

Søg mere end 200.000 kr. - til større projekter under fokusområderne Lyst til at deltage, Børn og unge godt på vej og Ud i det fri

Ansøgningsfrist: 31-12-2025

[Læs om puljen](#)

[OPRET ANSØGNING](#)

Du bliver nu bedt om at kontrollere dine profiloplysninger på første side af skemaet. Det skyldes, at i nogle større organisationer er der flere ansøgninger med forskellige kontaktpersoner, som deler samme NemID og profil på Ansøgningsportalen. Derfor skal hver ansøgning have en unik kontaktpersons oplysninger.

Klik på 'Næste' for at komme videre til skemaet. Skemaet gemmer dine oplysninger automatisk undervejs.

På første side skal du udfylde de overordnede projektdata og krydse af, at oplysningerne, som du indtaster i skemaet, er sande. Under "Hovedområde" skal du vælge det område, som du synes, der passer bedst til jeres projekt, og under "Fokusområde" skal du vælge "Børn og unge godt på vej":

< Ansøgningskema

Søg mere end 200.000 kr. - til større projekter under fokusområderne Lyst til at deltage, Børn og unge godt på vej og Ud i det fri

1. Min Profil 2. Projektdata 3. Budget 4. Betalingsplan 5. Projektindhold 6. Vedhæft filer 

Projekt

Overordnede projektdata

På vegne af ansøgeren står jeg inde for rigtigheden af oplysningerne.

Projekttitel (maks. 50 anslag)

Kort præsentation af projektet (maks. 300 anslag)

Hovedområde

Fokusområde

Planlagt projektstart (dd-md-åååå)

Planlagt projektslut (dd-md-åååå)

	Navn	Email	Telefonnummer
Sagsparter			
Projektejer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Projektleder	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>
Kommunikationsansvarlig	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>

Vær særligt opmærksom på at sætte en projektstartsdato, som er tidligst 16. december 2022. Det skyldes, at ansøgninger til fokuspuljen behandles på bestyrelsesmøde i december 2022, og at fonden ikke kan støtte aktiviteter, der er påbegyndt, inden I modtager svar på ansøgningen.

Det er ikke nødvendigt at udfylde **Projektleder** og **Kommunikationsansvarlig**, hvis du endnu ikke har nogen tilknyttet. Resten af felterne er obligatoriske. Klik på **Næste**, når siden er udfyldt.

På næste fane skal du udfylde projektets overordnede budgetdata. Det er obligatorisk at udfylde data for projektets samlede budget, ansøgningsbeløbet og de tre største budgetposter.

< Ansøgningskema

Landsdækkende projekter




1. Min Profil 2. Projektdata 3. Budget 4. Betalingsplan 5. Projektindhold 6. Vedhæft filer 7. Godkend og send

Projektets budget

Projektets budget

Projektets samlede budget (kr. - detaljeret budget skal vedhæftes):

Nordea-fonden søges om i alt (kr.):

	Budgetpost	Beløb kr.
De tre største budgetposter i ansøgningen		
1	<input type="text"/> 	<input type="text" value="0"/>
2	<input type="text"/> 	<input type="text" value="0"/>
3	<input type="text"/> 	<input type="text" value="0"/>
I alt		
Sum		<input type="text" value="0"/>

Du bør også udfylde felterne for **Eventuel anden finansiering** og **Tidligere modtaget støtte fra Nordea-fonden**, hvis det er relevant. Medfinansiering angives under **Eventuel anden finansiering**. Der er krav om medfinansiering på 50 pct. af det samlede budget. Medfinansiering kan enten komme fra kommune eller skole/fritidsklub/SFO, som ansøger:

	Bidragyder	Ansøgt beløb kr.	Modtaget beløb kr.
Eventuel anden finansiering			
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
I alt			
Sum		0	0

	Titel på projekt	Beløb kr.	Årstal
Angiv her tidligere modtaget støtte fra Nordea-fonden			
1	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="-"/>
2	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="-"/>
3	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="-"/>

På næste side skal du udfylde en betalingsplan. Betalingsplanen kan efterfølgende revurderes, hvis det er nødvendigt. Det er ikke obligatorisk at udfylde betalingsplanen. Vær opmærksom på, at 10 pct af støtten først udbetales ved godkendelse af slutregnskab ved projektets afslutning. Du kan derfor f.eks. udfylde betalingsplanen, så første rate på 90 pct. foreslås udbetalt ved projektets begyndelse og anden rate på 10 pct. ved projektets afslutning:

< Ansøgningskema

Landsdækkende projekter

1. Min Profil 2. Projektdata 3. Budget 4. **Betalingsplan** 5. Projektindhold 6. Vedhæft filer

Betalingsplan

	Dato for udbetaling	Udbetalingsbeløb kr.
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
I alt		
Sum		<input type="text" value="0"/>

← Februar 2020 →

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8

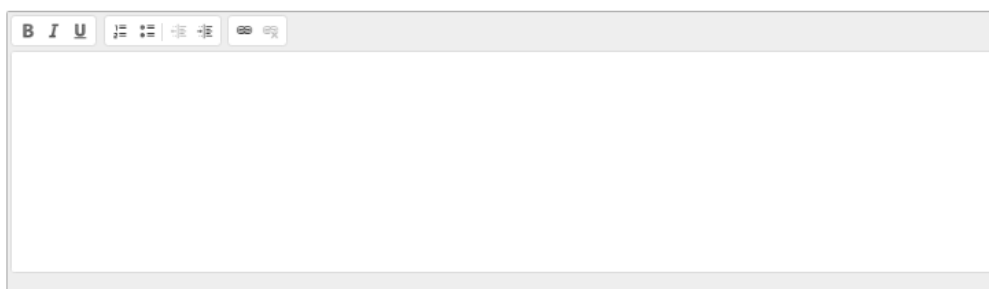
I Dag

På næste side skal du udfylde felter, der vedrører projektets indhold. Se inspiration og kriterier på nordeafonden.dk/mere-ude-liv-i-sfo-og-klub

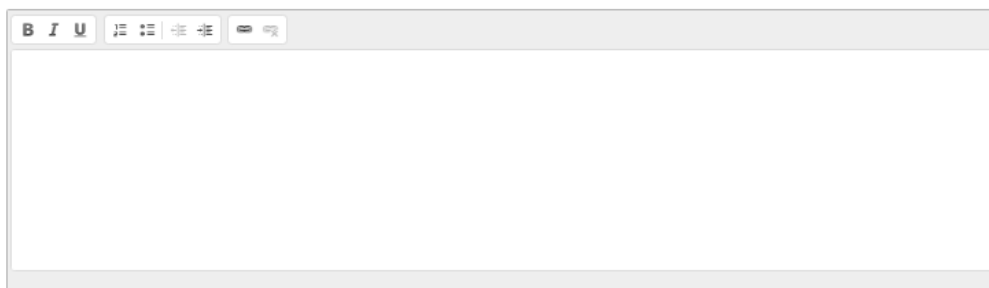
Det er i høj grad på baggrund af indholdet på denne side, at ansøgningen vurderes. Medsendte projektbeskrivelser betragtes som supplerende information. Der er et maksimalt antal tegn, som må indtastes i hvert felt. Antallet tælles inkl. mellemrum:

Projektindhold

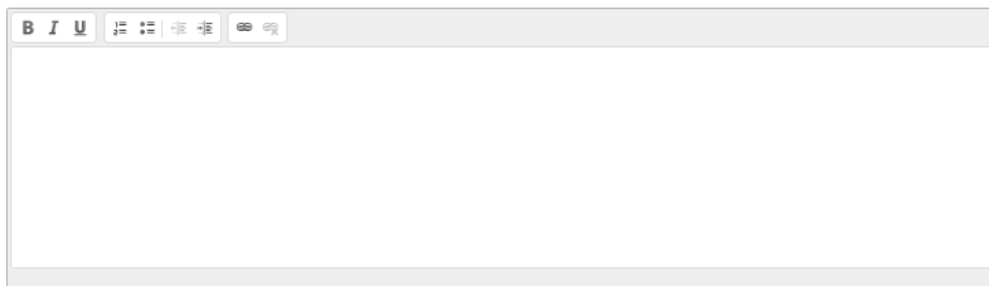
Hvad er projektets idé? (maks. 1000 anslag)

A text editor box with a toolbar at the top containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), bulleted list, numbered list, indent, and link. The main area is empty.

Hvad er projektets primære aktiviteter? (maks. 2000 anslag)

A text editor box with a toolbar at the top containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), bulleted list, numbered list, indent, and link. The main area is empty.

Hvad er projektets målsætninger og målgrupper? (maks. 2000 anslag)

A text editor box with a toolbar at the top containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), bulleted list, numbered list, indent, and link. The main area is empty.

Beskriv projektet kort og præcist og angiv målsætninger for projektet. Du kan bruge editeringsbaren øverst i hvert felt til fx at tilføje bullets eller nummerere jeres aktiviteter eller mål.

Beskriv også, hvilke tiltag I vil gøre, som fx kan mindske projektets klimaaftryk og naturbelastning og anvende miljøvenlige materialer, sikre lokal sammenhængskraft eller befordre inklusion. Det kan f.eks. også omfatte, hvordan I vil sikre involvering af børn i idéudvikling og undervejs, så børnene ønsker tilgodeses.

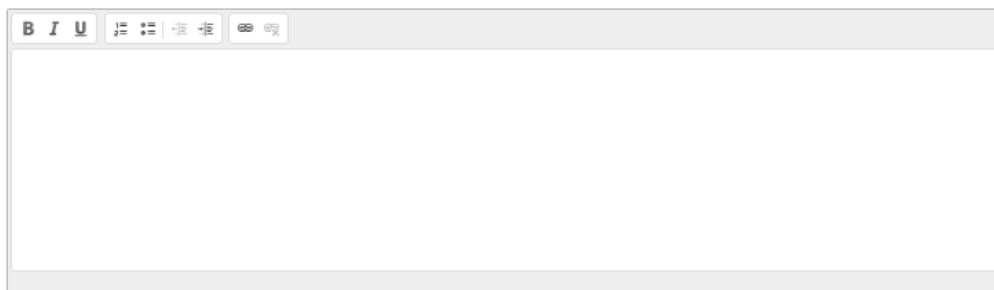
Er bæredygtighed indtænkt i projektet, herunder sammenhængskraft og/eller mangfoldighed?

B I U |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

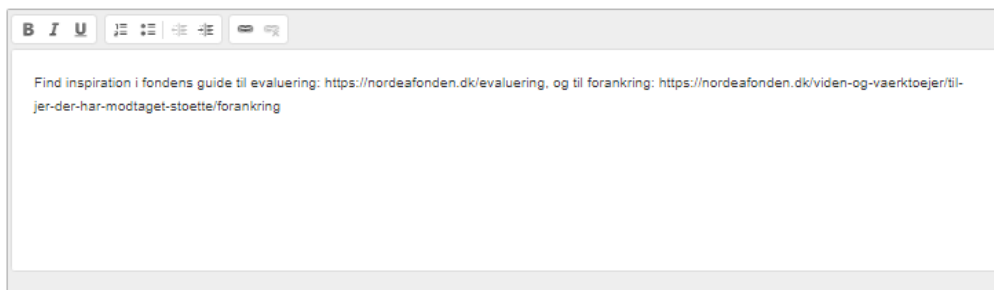
Beskriv også projektets væsentligste risici og forhold jer til, hvordan de håndteres – f.eks. forsinkelser på leverancer, hærværk eller misvedligehold af materialer.

I feltet ”Hvordan vil projektet blive evalueret og/eller forankret” skal I beskrive, hvordan evt. drift og vedligehold af indkøb sikres. Hvad sker der med projektet på lang sigt? Hvis I laver en evaluering af projektet, kan I også beskrive, hvordan I gør, i dette felt. Det er ikke et krav, at projektet evalueres, så beskriv det kun, hvis det er relevant for jer. Vær opmærksom på, at inspiration i fondens guides til evaluering og forankring er møntet på projekter, som søger over 1 mio. kr.

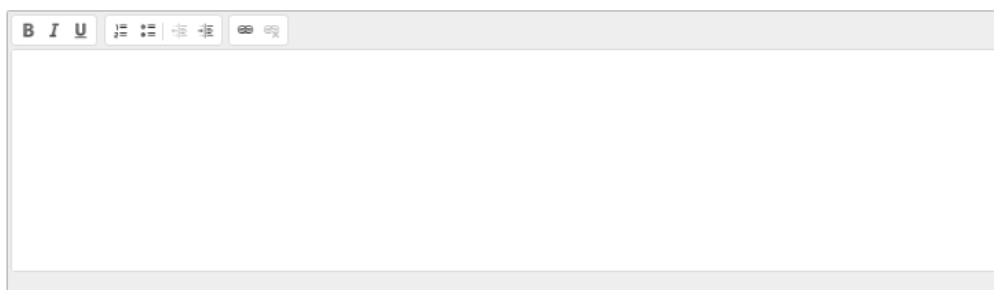
Hvad er projektets primære risici? (maks. 1000 anslag)


A text editor interface with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), bulleted list, numbered list, link, and unlink. The main text area is empty.

Hvordan vil projektet blive evalueret og/eller forankret? (maks. 1000 anslag)

A text editor interface with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), bulleted list, numbered list, link, and unlink. The main text area contains the text: "Find inspiration i fondens guide til evaluering: <https://nordeafonden.dk/evaluering>, og til forankring: <https://nordeafonden.dk/viden-og-vaerktoejer/til-der-der-har-modtaget-stoette/forankring>".

Hvordan er projektets organisation, og hvem samarbejder I med? (maks. 1500 anslag)

A text editor interface with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), bulleted list, numbered list, link, and unlink. The main text area is empty.

Jeg lover hermed at medsende  vores seneste vedtægter på næste side.

Under projektets organisation, har I mulighed for f.eks. at uddybe, hvordan jeres organisation er sammensat og præsenterer eventuelle partnerskaber med f.eks. lokale foreninger. I kan også beskrive, hvem, der har været involveret i idéudviklingen og derfor har del i tilblivelsen.

Du skal vedhæfte dine vedtægter til ansøgningen for at få projektet fremstillet for bestyrelsen. Vedtægterne bruges til en juridisk vurdering af projektets almennyttighed. **Offentlige myndigheder og organisationer er undtaget, men skal alligevel klikke feltet af.**

På næste side har du også mulighed for at vedhæfte andre dokumenter. Der skal som minimum vedhæftes vedtægter (offentlige myndigheder og organisationer er undtaget) og et budget – helst i pdf.

< Ansøgningskema

Landsdækkende projekter

1. Min Profil 2. Projektdata 3. Budget 4. Betalingsplan 5. Projektindhold 6. Vedhæft filer

Her skal du vedhæfte jeres vedtægter. Såfremt I ikke vedhæfter jeres vedtægter kan ansøgningen ikke fremlægges for Nordea-fondens bestyrelse.

Du kan også vedhæfte dine øvrige bilag til din ansøgning her. Vi gør opmærksom på, at ansøgningen først og fremmest vurderes ud fra oplysningerne i ansøgningskemaet, som du netop har udfyldt, og bilag betragtes som supplerende information.

Vedhæftninger

+ Tilføj filer

På sidste side får du præsenteret et overblik over din ansøgning. Hvis der er skrevet for meget tekst i et felt eller et obligatorisk felt ikke er udfyldt, vil det blive vist her. Du har mulighed for at gå tilbage på siden og rette det.

Indsend ansøgningen på denne side ved at trykke 'Indsend' i bunden af skærmen.

INDSEND

Herefter vil du have mulighed for at downloade en kvittering og gå til et overblik over din ansøgnings sagsforløb.